

Vedrørende: **Referat af møde i Skolebestyrelsen**

Dato: **Onsdag, den 7. november 2018 kl. 17.00**

Sted: Science 2

Deltagere: Rie Hornsbæk
Janni Juhl-Petersen
Gitte Pedersen
Bent Sejling-Handberg
Cathrine Voiner
Jacob L. Poulsen
Mette G. Lindgren, afbud
Lars Munch
Naja Bærentzen
Malou B. Svenningsen (9B)
Daniel Greiersen (8B), syg
Stine Lindgren
Morten Toft
Christian Nesgaard

Referat

HOLMEGÅRDSSKOLEN

Center for skole og uddannelse
Skolesekretær:
Helle Martinsen

Dato: 7. november 2018/rti

1. Ombygning af Holmegårdsskolen ca. 1 time

Arkitektfirmaet JJW vil deltage på mødet og gennemgår projektet nærmere for skolebestyrelsen.

Arkitekt Marie fra JJW arkitekter deltog- og vil komme gennem de næste 3 år. Viste dispositionsforslag november 2018. Der skal bygges 2 nye bygninger til udskoling og indskoling. Bibliotek og nuværende udskoling rives ned.

Inventar er ikke med i projektet.

Skal i EU-bud, bliver udbudt som fagentreprise.

Pavilloner bliver lejet. 30 parkeringspladser, det giver mindre boldbane.

Ønske om borde i Aula fra forældrene.

Skoleleder undersøger om vi kan få dispositionsforslaget til udsendelse.

Medlemmer af skolebestyrelsen ønsker at arbejde med om materialevalget.

Der blev stillet spørgsmål til pavillonerne. Det er center for ejendomme, der bygger. Skoleleder gjorde opmærksom på at sikkerheden har været vigtig. Vigtigt at personalet ikke bliver alt for presset i byggeperioden.

Hvad med brugen af tagterrassen på ny udskolingsbygning - kan den lukkes af?

Drøftelse

2. Udkast til princip for Åben skole

Bilag vedlagt. Har været drøftet på MED-møde den 11.10.2018.

Hvem har ansvaret for at kontakte f.eks. idrætsklubberne eller andre. Musikskolen og Ungdomsskolen. Forfatter, radioværter om seksualundervisning. Åben skole koordinator, deltager også i møder med andre fra kommunen. Samarbejde med erhvervsskoler er ikke taget op endnu.

Drøftelse af, hvordan der fremadrettet kan arbejdes med det. Hvordan har vi allerede gjort, og hvordan vil vi gøre det.

Skoleleder, der har ikke været fokus på det som et særligt udviklingspunkt, der har været andre prioriteringer. Skolen har en åben skole koordinator, der sikrer at fokus fastholdes.

Inspiration, pædagogiske personale, som bestemmer. Skolebestyrelsen ønsker at kreativiteten blomstrer mest muligt.

Vejledning til hvordan man arbejder med åben skole - eksempler. Begrænsninger - hvor er grænsen.

Der var en diskussion - forslag om en at lave et underbilag - ved revidering, kan må se, at om der skal præciseres.

Hvordan skal der føres tilsyn. Bilaget kan vel bruges som en check liste. Hvor højt prioriteres samarbejdet. Hvor stort omfang bruger man eksterne? Hvor mange gange om året? Udskoling/indskoling - minimumskrav. Hvis personalet prioritere noget, skal der også være plads til noget andet.

Alle elever har kontakt med den åbne skole.

Note, med hvad gør vi.

Skoleleder udarbejder et bilag, der kan vedlægges og løbende revideres. Vi har ikke haft det som et fokuspunkt.

Formanden, skolebestyrelsen har en forventning om at skoleledelsen udarbejder et bilag, så man kan revidere i det.

3. Udkast til princip om Understøttende undervisning (USU)

Bilag vedlagt. Har været drøftet på MED-møde den 11.10.2018.

Mangler, hvordan der føres tilsyn? Princippet hører sammen med princip 1, så der skal føres årligt tilsyn samtidig med princip 1, hvor ledelsen præsenterer årsplanen/tanker for kommende for skoleår.

SL retter bilaget.

4. Forretningsorden for skolebestyrelsens møder

Ønsker skolebestyrelsen at der skal udarbejdes en forretningsorden? Hvad skal den indeholde?

Skolebestyrelsen ønsker der skal udarbejdes en forretningsorden.

Brainstorm - og så **laver formanden et udkast til næste SB-møde.**

Eksempler på indhold: Konstituerende formand mellem afgangende og tiltrædende skolebestyrelser. Tidsfrister for udsendelse af dagsorden/referater. Sørge for at eleverne får taletid under hvert punkt. Faste punkter, godkendelse af dagsorden. Ordstyrer/referent. Behandler/godkender referat. Ændring af forretningsorden. Hvordan får man punkter på dagsorden. Beslutningsdygtig? Intet medlem kan træffe en beslutning alene, men formanden kan i særlige situationer træffe beslutninger. Gode tone, også når man ikke er enig. Hvordan afstemmes der - kan der forlanges skriftlig afstemning, formandens stemme tæller dobbelt. Arbejdsgrupper, hvor lang tid. Gamle referater bilag, hvor længe skal de ligge. SB-ønsker database til at genfinde gamle referater/bilag.

5. Skal lokalpolitikere inviteres til skolebestyrelsesmøder?

Der var en del debat. I dag er der kun politikere med i SKOK. Skolebestyrelsen ønsker at signalere samarbejde. Møderne kan også blive for politiske. Vigtig at skolebestyrelsen kan have åbne diskussioner om det der vedrører Holmegårdsskolen.

Der er også ulemper - når man er ansat af kommunen. Særligt ved høringssvar. Nogle forældrerepræsentanter føler at politikkerne nedprioriterer skolebestyrelserne.

Formanden oplever ikke at politikkerne er ligeglade med høringssvar, de deltager i SKOK-møderne.

Man kan jo spørge politikerne på SKOK? Samarbejde f.eks. dialogforum, hvor politikerne mødes en gang om året med alle skolebestyrelsesmedlemmerne. Der mangler noget synlighed, forståelse af, hvad skolebestyrelsens arbejde er.

Skolebestyrelsen kommer med et forslag til hvordan man kan styrke samarbejdet.

Orientering

6. Status på skole/hjem samarbejde

Der mangler et princip for skole-hjem-samarbejdet, det er på MED-møde i morgen som opstart og med på næste SB.

Vi afholder 2 skole/hjem samtaler pr. skoleår. I år har der været afholdt en traditionel, og så en alternativ, god oplevelse med f.eks. som en praedag, hvor eleverne fremlægger selv deres elevplaner for deres forældre, især på de små årgange.

Skole/hjem samtaler afholdes som udgangspunkt inden 1. december og så igen i april/maj. Forældrerepræsentanterne ønsker at den på 9. årgang rykkes frem til februar/marts. Det tages med i princippet.

Elevplanerne virker ikke som ønsket. Elevplanen i Meebook skal vise progressionen. Meebook lever ikke op til at være dynamisk som forventet. Forældrene bruger det ikke særligt meget.

Skoleleder, vigtig vi også ser indad, hvor gode har vi fx været til at fortælle om det. Vigtigt at der er fokus på at læringsplatformen ikke til brug for forældrene - det er lærernes værktøj ift. elevernes undervisning - det er i stedet for bogen og et sted forældrene kan søge oplysning id et omfang det er nødvendigt. Det er en vigtig kommunikationsopgave.

Der er kommet pejlemærker. KL har netop udgivet digitaliseringen i folkeskolen, hvordan er det slået igennem. Hvad har de fået ud af at bruge læringsplatform, f.eks. Meebook. Umiddelbart virker det ikke, de bruges/ses ikke. 1/3-1/2 af lærerne synes det er OK at bruge dem. ¼ af eleverne siger det er OK. Forældrene har ikke været inde at kigge, det er svært at bruge målene.

Det drøftes i skolelederkredsen, hvordan brugen af læringsplatforme og herunder elevplanerne fremadrettet skal være. Der er også et samarbejde i gang med lærerforeningen om dette. Der nedsættes en arbejdsgruppe på skolen der skal arbejde med elevplanerne, så snart der er tydelige meldinger centralt fra.

Kommunikationsdelen: Generelt har vi et godt samarbejde. Kommunikation mellem hjem til skole - er ikke altid hensigtsmæssig. Generelt ønskes at kommunikationen foregår i god tone, men skole oplever desværre at der kommer flere og flere u hensigtsmæssige specielt skriftlige formuleringer fra forældrene.

7. Meddelelser

a. Formand

Per Jensen, trafik er kommet med følgende løsningsforslag: Der tillades ud- og indstigning for alene busser foran skolens hovedindgang og kun i en tidsbegrænset periode udenfor skoleelevernes "myldretider". Varebiler og andre må fortsat ikke hverken parkere eller standse foran skolens hovedindgang. Skolebestyrelsen ønsker der gives tilladelse i tidsrummet 8-14.

b. Elevråd

Elevrådsmøde har talt om parkering kys/kør. De har besluttet at lave en kampagne. De laver flyers 20.11. og står på på Planteheldvej, uddeler flyers og taler med forældrene. De ønsker skolebestyrelsesmedlemmerne skal deltage. Skolen ønsker ligeledes at forældrene deltager. Ros til elevrådet. Forældrene deltager.

Der skal sendes besked til forældrene.

Evaluering.

c. Skoleleder

GDPR - har gjort at vi har lukket Facebook. Der er indhentet nye samtykker om foto/video.

Ny dato for Børns Vilkår udsendes.

d. SFO

SFO-rådet evaluerer princippet inden skolebestyrelsen. Forretningsorden, vil skrive ud til alle forældre om input til dagsorden. Ønsker at opretholde SFO-råd.

e. Andre

Viceskoleleder vi vil gerne fremlægge budgettet. Skolen får først tallene slut november, **vi fremlægger det vi har, på december mødet.**

Det er utilfredsstillende at budgettet bliver udmeldt så sent.

8. Eventuelt

Trivselsundersøgelse - april eller maj i årshjulet.

Hvor mange mobbesager har vi haft på Holmegårdsskolen? 3 stk. Flere i starten, da det var nyt. Ved evaluering af antimobbestrategien, ønskes oplyst hvor mange sager der har været.

Punkterstil næste dagsorden:

Hvad er skolebestyrelsens vision?

Brandøvelse, den der gik dårligt? SFO – hvad har man gjort?

Helle Martinsen
Referent