

Vedrørende: **Indkaldelse til møde i Skolebestyrelsen**

Dato: **Onsdag, den 15.8.2018 kl. 17.00**

Sted: Science 2

Deltagere: Rie Hornsbæk
Janni Juhl-Petersen
Gitte Pedersen
Bent Sejling-Handberg
Cathrine Voiner
Jacob L. Poulsen
Mette G. Lindgren
Lars Munch, fraværende
Naja Bærentzen, syg
Malou B. Svenningsen (9B)
Daniel Greiersen (8B)
Stine Lindgren
Morten Toft
Christian Nesgaard
Mille Geschwendtner

Referat

HOLMEGÅRDSSKOLEN

Center for skole og uddannelse
Skolesekretær:
Helle Martinsen

Dato: 15. august 2018/rti

Dagsorden til dette møde, er meget kort, da der både skal være konstituering, og udarbejdes høringssvar til budget.

Der vil være en sandwich omkring kl. 18.00.

Præsentationsrunde.

Stine præsenterede, hvordan møderne plejede at forløbe.

Beslutning

1. Konstituering af skolebestyrelsens forældrerepræsentanter

Formand og næstformand. Det skal besluttes, hvem der skal deltage i SKOK-møder, SFO-rådsmøder og ansættelsesudvalg.

Jannie stiller op til formand. Blev valgt. Deltager i SKOK-møder, hvor man mødes 4 gange om året med Center for Uddannelse og politikere.

Det er skulde alligevel ikke vælges SKOK-medlemmer - der var kommet en forkert melding fra centeret.

Næstformand - Bent vil gerne være næstformand, og deltager i ansættelsesudvalget.

I Ansættelsesudvalg deltager primært næstformand og Mette blev valgt som suppleant. I SKOK deltager formand og ellers næstformand.

SFO-råd, CNE forklarede arbejdet i rådet, ca. 1-1½ time ca. 3 gange om året. Skolebestyrelsen fører tilsyn med SFO.

Cathrine er SFO-rådsrepræsentant. Jacob er suppleant.

Drøftelse

2. Høringssvar Budget 2019

Materialet er udsendt tidligere.

Skolebestyrelsen plejer kun at udtale sig, om det der vedrører skolen, eller områder vi har berøring med.

24.8.18 skal høringssvaret være i Centeret.

Forslag, og så skriver formanden et udkast, og så kan man komme med kommentarer. Man skal ikke nødvendigvis være enige, men så skal det være en del af svaret.

Pkt. 26-35 indeholder skoledelen. Pkt. 14 - udgift til devises - skoleleder forklarede at vi er på plads, og vi har valgt at gå til Chromebook. Viceskoleleder nævnte robot, 3D, hvor skal udgiften tages. Det er vigtigt at vi skal have mulighed for at søge en udviklingspulje.

Der skal fokuseres på det der er udfordringerne og ikke så meget det der er OK.

Pkt. 26. Jannie der har været talt om det ifb. med Teknisk Service, hvis deres opgaver falder væk. Skolelederen forklarede om et projekt fra Valcon, der ligger en stor rapport - som har kostet mange penge. Argumenterne, for ikke at skære i ledelsen/administrationen er beskrevet. Vi har allerede valgt at tage flere opgaver fra SFO til sekretariatet. Administration besparelse, vil betyde at ledelsen skal løse andre opgaver. Føring service-niveauet, fjerne tiden til pædagogiske arbejder.

Ønske om at rapporten bliver rundsendt. Besparelsesmulighederne der stod i rapporten er allerede gennemført. Det er der afgivet høringssvar til reduktion af ledelsen - i 2015.

Pkt. 27. Samme antal børn i SFO, frygter at forældrene fravælger SFO ved en prisforhøjelse. Vi har også ekstra betaling for frugt. Det er steget med 300 kr. siden 2016.

Skolebestyrelsen accepterer en besparelse her, for at undgå besparelser andre steder.

SFO-leder i dag er der ca. 20 børn pr. voksen hos os.

Pkt. 28 - reducere af åbningstider SFO/klubber.

Måske er det bedre her med en besparelse, end at det går ud over undervisning/ledelsen.

Viceskoleleder - som tidligere SSP lærer, så har nogle konsekvenser når åbningstiden bliver mindre – der er ofte udfordringer f.eks. mellem og 21-22. Vigtigt at klubledelsen beslutter, hvornår de holder åbent.

Pkt. 29 10% øvrige driftsmidler SFO

Materialebudget er ca. 600.000 kr. hvoraf 100.000 går til skolen. Legepladser får vi aldrig råd til. Skolelederen mener det er spiseligt.

Kolonien i efterårsferien kunne være et område, men det var forældrene kede af.

Det kan drøftes, når besparelsen er vedtaget.

Skolelederen forklarede om planer for de nye retningslinjer for legepladser. Fremover bliver en skole renoveret og så går det på skift.

Ifb. med vores ombygning - får vi mulighed for at søge midler via fonden. Udearealer er ikke med i ombygningen. Generel vedligeholdelse ligger et andet sted. Mærkeligt med besparelser og så prisstigning.

Indkøbsaftalerne er billigere, men man kan godt købe for dyrt. Eks. Hvis administrationen ikke har tid til at undersøge aftalerne.

Pkt. 30 samme kommentarer for klubben.

Pkt. 31 Regnbuen, åbningstiden. Vi kommenterer ikke på det. Man skal lytte til dem, der bruger det.

Pkt. 32 Det er allerede sket. Gungehus.

Pkt. 33 Undervisningsmaterialer/skulle have været fagportaler.

Det er en ensretning på alle skolerne. Det finder ledelsen ikke er hensigtsmæssigt, da portalerne er gode til forskellige ting. Der skal ske en udvælgelse med faglige kompetencer. Viceskolelederen er bekymret for udgifterne, for portalerne bliver dyrere. Vi har slet ikke midler til at købe de portaler vi har brug for i fremtiden.

Det kan vel godt sammenlignes med bogindkøb. Nu skal det overføres til hele kommunen, der ryger noget mangfoldighed. Men bliver også afhængig - forsyningsikkerhed. Der skal tilføres penge til det område. Man skal vælge på kvalitet og ikke nødvendigvis på pris. Flere fag slås sammen ifb. med eksamensfag.

Det vil være nødvendigt med tilkøb på den enkelte skole.

Pkt. 34 Reduktion til lærernes tid til øvrige opgaver

Alt andet end den faglige forberedelse, tilsyn, skole/hjem samarbejde, skolepatrulje, legepatrulje (herunder dannelse).

Vejleder bruges som ekstraressourcer, de er med i undervisningen. Der kan være supervision af kolleger.

Ved reformen blev lærerne hævet i undervisningstal - næsten 3 lektioner. Der bliver løbet stærkt. Der arbejdes 41 timer om ugen.

Det er ikke et sted, der kan spares. Nu er der endelig kommet lidt arbejdsglæde - det vil være tilbage til starten af reformen. Hel vild besparelse. Forventer at en lærer skal arbejde 30 timer mere.

Ift. Rekruttering, ved ansættelsessamtaler hører vi, at ansøgere vurderer tilstedeværelse og hvor mange timer man skal undervise.

Vigtigt at få beskrevet, hvad de timer bruges til. Enighed om, at være kritiske til forslagene.

I år har vi allerede skåret for 2018/19. Decentrale budgetter, så kan skolen jo beslutte hvordan vi prioriterer.

Vi har satset massivt på linjefag/faglige vejleder. Nu vil man så skære i funktionerne.

Pkt. 35 Det går mindst ud over børnene. Vigtigt at vi også finder besparelser. Der har været brugt mange ressourcer de sidste år. Vigtigt med vedligeholdelse og ajourføring.

Pkt. 36 Dagtilbudsområdet, besparelser kan give udgifter på skoleområdet.

Er der andre steder, man kunne spare penge?

Talenthold skal være valgfag. Problematisk at bruge mange penge på få elever.

Idrætslinjen på Engstrand. Vi mister elever, og det betaler vi også til. Måske samarbejde med andre kommuner.

Reducere åbningstiden i ferien på SFO - der skal være et pasningstilbud. SFO kunne give 2 medarbejdere til der, hvor der holdes åbent. Man kunne f.eks. indlede et samarbejde med Præstemoseskolen og klub Nord.

Forældrene enige i, at det er lidt meget både med koloni i 3. og klassetur i 4. klasse. Elevrepræsentant havde meget god erfaring med en klassetur. Kan man gøre det på en anden måde i 3. klasse - og måske ikke uge 42?

Viceskoleleder, det er ærgerligt at skære - det gør en masse for trivslen.

Børnene ser frem til at komme på tur. Egenbetaling til forplejning. Hvorfor skal man ikke betale på 8. årgang? Det skal undersøges om det er en regel. Men forslag om egenbetaling for mad.

Diæter til Skolebestyrelser kunne afskaffes.

3. Antimobbestrategi – endelig tilretning

Godkende mål under skolebestyrelsen – bilag vedlagt.

Til information vedlægges bilag om at være kontaktfarældre eller deltager i trivselsgruppen, som der skal linkes til fra Antimobbestrategien.

Kommentarer fra sidste skolebestyrelsens møde, er indarbejdet. Der indsættes link. Vi arbejder med at få opdateret vores hjemmeside. Mangler at få elevrådenes definition.

Præsenteres på mødet 4.9. med Børns Vilkår.

Er der kommentarer til kontaktførelse/trivselsførelse, ellers kan det tages op senere.

Klasserne skal lave en handlingsplan? Hvad kunne den bestå af? Der skal laves en socialhandlingsplan på baggrund af trivselsundersøgelsen i marts. Handleplan hænger i klasserne, og revideres en gang om året. Savner layout på strategien. Mangler der en forside. Skabelonen, der skal slettes en del brødtekst til venstre. Indholdsfortegnelse. Flot foto (CNE).

Strategien skal evalueres i maj måned - sættes i årshjulet, som kommer på næste møde.

Revidere kontaktførelse/trivsel.

Hvordan bliver forældrene inddraget?

Der var en diskussion omkring, hvordan man kan bruge kontaktførelserne.

Der skal læses korrektur - der er et par sproglige fejl.

Kontaktførelse info revideres i foråret.

Skal lægges på opslagstavlen i ForældreIntra.

4. Eventuelt

Årsberetning. Laves til afslutning af en skoleår. Der var en del debat omkring årsberetningen. Vi har aldrig lavet en beretning. Næste møde, aftales hvornår den skal laves.

Dejligt, hvis et par repræsentanter fra SB kunne deltage på intro-aftenen den 30.8.2018. Det burde være meldt ud i god tid.

30.8. kl. 17-19.

Forslag om, at der med feriekalenderen sendes datoer ud, hvis man kender dem.

Janni deltager den 30.8. og Rie og Jakob. Cafebord - kaffe/te sørger vi for.

Helle Martinsen
Referent