

Vedrørende: **Referat af møde i Skolebestyrelsen**

Dato: **Tirsdag, den 25. september 2018 kl. 17.00**

Sted: Science 2

Deltagere: Rie Hornsbæk
Janni Juhl-Petersen
Gitte Pedersen
Bent Sejling-Handberg
Cathrine Voiner
Jacob L. Poulsen
Mette G. Lindgren, afbud
Lars Munch
Naja Bærentzen
Malou B. Svenningsen (9B)
Daniel Greiersen (8B)
Stine Lindgren
Morten Toft
Christian Nesgaard

Referat

HOLMEGÅRDSSKOLEN

Center for skole og uddannelse
Skolesekretær:
Helle Martinsen

Dato: 25. september 2018/rti

Drøftelse

1. Revidering/evaluering af arbejdet med principper

Herunder planlægningen af det fremtidige arbejde med principper – der mangler obligatoriske principper nr. 3 (revideres), nr. 4, nr. 5 og 6 i hæftet.

I folkeskolelovens § 44 står der følgende:

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. (åben skole, red.), eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 (fag på andre klassetrin, red.), udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,*
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,*
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,*
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,*
- 5) arbejdets fordeling mellem lærerne,*
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og*
- 7) skolefritidsordningens virksomhed.*

Vi har påbegyndt en gennemgang af principper, og vi havde nogle meget gamle. Der skal ske en revision.

Hvordan mener skolebestyrelsen vi skal arbejde med de principper vi mangler fremadrettet. Hvordan starter vi op. Så kan vi lægge det ind i årshjulet.

Princippet for, hvordan arbejdes der med princip udsendes til nye medlemmer.

Prioritere udarbejdelse af principperne. Nr. 3/4 kan slås sammen og derefter nr. 5. Overskriften skal være så bred at den kan rumme nr. 4. Elevplaner/MEEbook m.m. skal også i MED. Hvad forventes at skulle beskrives i nr. 5 - Mandat til ledelsen, hvordan man bruger tiden.

Der er et udkast til princippet i Skole og Forældre, så der er masser af inspiration. Skoleleder foreslår, at der laves et udkast i MED og så kommer det på skolebestyrelsen.

Elevplaner er lovpligtigt - men man kan godt udvide princippet.

Man godt have et princip, der siger at vi lever op til minimumskravene.

Enighed om, at der kommer udkast fra MED til skolebestyrelsen.

2. Drøftelse af trafikpolitik

Info fra viceskoleleder – eventuelle kommentarer udbedes. Bilag vedlagt.

Formanden nævnte en henvendelse fra personalet om parkeringsforholdene på Plovheldvej. Vejafdelingen i kommunen, mener at det er skolebestyrelsen der skal rette henvendelse om ændringer af skiltning, ændring af tidsintervallet fra 7.30-8.30 til 7.00-8.00 og at der foran porten sættes et skilt op, hvor der står at ind/udstigning af busser, varebiler er tilladt – som politiet har foreslået.

Skolen har en trafikpolitik, hvor forældrene opfordres til ikke at køre eleverne til skole. Det foreslås, at man laver de første 4 pladser (som i dag er uden restriktioner) efter handicappladsen til pladser med ny skiltning 7.00-8.00, og så frigøres 7 pladser med begrænsning til almindelig parkering.

Skolebestyrelsen skal ikke behandle personalesager på skolebestyrelsens møder.

Skolebestyrelsen anbefaler ændringerne.

Viceskoleleder forklarede baggrunden for oplæggene. Ikke mindst den trafikale situation omkring skolen. Der ligger også lovkrav om, hvad der skal arbejdes med på de enkelte årgange. Den trafik ansvarlige har udarbejdet materialet og så har det været drøftet på MED.

Der står næsten det samme i den eksterne og interne politik - forskellen er at der ikke står noget om årgange i den eksterne. Den interne er et inspirationskatalog.

Formålet er, at der skabes gode trafikvaner. Og hvordan færdes man i trafikken, når man er på tur. Rollemodeller.

Tidligere har der ikke været lagt krav på de enkelte årgange. Nu lægges der forventninger ned over. Som udgangspunkt 2 voksne. Det er afstand/størrelse af gruppen, der kan berettige til færre voksne.

Det er et samarbejde mellem forældre og skolen, det er ikke alene skolens ansvar at lære børnene at færdes i trafikken.

Formanden, nævnte en tur med 75 elever og 3 lærer - er ikke i orden på 7. årgang. Det skal præciseres at det er 2 voksne pr klasse.

Viceskoleleder målet er, at børnene selv kan transportere sig til skolen. Argumenter fra forældre er, at der er for usikkert at gå til skolen, der bliver de kørt.

SFO leder - man kunne også nævne, hvor mange voksne, der skal være når man går med eleverne. Hvis der sker noget, så skal der være 2 voksne. Skoleleder, vigtigt at sikkerheden er i orden, det er skolens ansvar.

Skolebestyrelsen bakker op om, at sikkerhed er i fokus

Udskolingen kan selv tage på tur. Ordret aftale ændres til information. De børn, hvor der ikke er givet udgangstilladelse, så skal der laves et særskilt samtykke.

Det understreges at skolen har tilsynsforpligtelsen i skoletiden.

Forældre må også reagere, hvis de er bekymret.

Viceskoleleder, det har været vigtigt at holde politikken på 1 side. Man må tage hånd om de elever, der ikke har udgangstilladelse.

Skal med på blanketten om udgangstilladelse i 7. klasse.

Skoleleder, eleverne opfordres til at finde en løsning. Skal ikke stå i den eksterne. Man opfordrer at børnene lærer at cykle.

Hvis eleven med fuldt overlæg undlader at have cykel med, kan eleven blive sendt i anden klasse.

Forældreønske om skolepatrulje ved Landlystvej. Formanden forklarede, at man ikke må stille skolepatrulje, hvis ikke der er en fodgængerovergang.

P-pladser reserveret til lærerne/gæster. Der er mange beboer, som benytter parkeringspladserne - det er blot en henstilling.

Eksterne – forventning om at reglerne efterleves.

Mangler et mål - kan godt være et mål, at reglerne overholdes i nærområdet.

Elevrådet vil gerne lave en kampagne. Henstille at børnene sættes af og ikke følges ind og at parkeringsforholdene ændres.

Hvad er skolesiden? Hovedindgangen på Plovheldvej.

Opfordring til kommunen, om at få deres parkeringsvagter herved.

Skoleleder -man kunne følge op, når politikken er udsendt. Følge op flere gange. Kunne elevrådet lave skilte, husk man kun må holde her? Kunne der være forældre, der ville tage en vagt?

Præcisere standsning/parkeringsforbud.

Skoleleder, vi tilretter efter kommentarerne. Og sender et skriv ud, når de udsendes til forældrene. Elevrådet kan lave en procesplan. Kys og kø zone.

Viceskoleleder laver udkast til tegning om parkering.

Parkeringsforhold skal på et skolebestyrelsesmøde på et senere tidspunkt.

Trafikpolitik med referatet, og så kan man kommentere.

3. SB årshjul – revideres

Udkast vedlagt.

Årshjulet - skal starte i august

Det skal være udgangspunkt for det arbejde, vi skal lave.

Timefordelingsplan? Det ligger under princippet om skolens organisering. Hvordan fører vi tilsyn.

Der skal løbende laves tilsyn. Revidering finder sted. **Lave note - skolebestyrelsen laver løbende tilsyn og revidering. Sættes på henover året.**

MT man kan god præsentere budget i december - det er bare ikke særlig præcist.

Trivselsmålinger overordnet - resultaterne er klar i maj.

Aktivitetsbudgettet kan man godt tage diskutere. Ønske om, at samle i puljer, og så kan man gøre noget ekstraordinært.

Der kan løbende komme punkter til dagsorden, sendes til formanden eller skolesekretæren.

Ønske fra skolebestyrelsen om et kick off møde omkring byggeriet - informeres om hvad er overvejelserne ift byggeriet. **November mødet.**

Skoleleder har allerede efterlyst, hvordan arkitekterne kan informere skolebestyrelsen? Adgang til dokumenter? Kan det gøres/deles smart?

Kan et skolebestyrelsesmedlem deltage? Der er et møde på torsdag i uge 40. Det hedder brugergruppemøder. Skoleleder kan invitere deltagere. **Dato udsendes i mail** (er gjort efterfølgende).

SB vender tilbage max. 2 SB-medlemmer.

Forslag kunne man lave et forældrearrangement - hvor man fortæller om projektet. Skoleleder har det med i overvejelserne, skal tættere på selve byggetidspunktet. Skal gøres når planen er klar. Jacob vil gerne deltage. Formanden, skolebestyrelsen har kommet med input.

Ønske om kvartalsvis opfølgning på budget.

Skolebestyrelsen har på Danshøj råderet over et beløb.

4. Pilotforsøg andre pædagogiske principper end nuvæ. hjemklasseprincip

Bilag vedlagt. Skoleledelsen ønsker ikke at deltage i forsøget, pga den forestående ombygning.

Skolebestyrelsen bakker op. Tak.

5. Skolebestyrelsesmedlem udpeges til skolens budgetudvalg.

Viceskoleleder orienterede om, hvordan der har været arbejdet med budget/økonomi. Der har været rod på et par andre skoler. Som noget nyt rapporterer vi hver måned.

Skolerne har længe ønsket et NEM-økonomi modul, så vi ikke skulle styre i Excell. Det kommer snart. Viceskoleleder, SFO-leder og skolesekretær holder månedlige møder og derefter et møde, hvor skoleleder deltager. Lige nu ligger vi fint til - ca. 99,1 incl. gruppeordning/SFO og skole.

Nye økonomital får vi i oktober, og så lægges budgettet. Ledelsen ønsker at et skolebestyrelsesmedlem, deltager i en budgetgruppe sammen med ledelse og medarbejdere. Viceskoleleder, hvordan skal et årshjul se ud for budget?

Mødefrekvens m.m. aftales, og drøftes på SB. Det giver god mening at lave en kvartalsrapportering til SB.

Hvordan får man kvalificeret input - der kendetegner skolebestyrelsens holdning. Der er mange udgifter, der er givet på forhånd. Når vi får budgettallene, så inddrages skolebestyrelsesmedlemmet sammen med de andre i gruppen.

Tanken er, at der er et medlem, som får lidt mere kendskab i dybden. Og så skal det selvfølgelig på skolebestyrelsens dagsorden.

De store rammer, drøftes det november, og så endelig godkende i december. Hvor stort er det beløb man kan diskutere?

Der var enighed om, at det ikke kun skulle være en, der taler for hele skolebestyrelsen. Formanden, vi ved jo at der vil ske en besparelse. **Drøftelsen skal finde sted i den samlede skolebestyrelsen.**

Skoleleder der er nogle rammer, som kan drøftes først, måske i oktober. Og så budgetmødet. **Ledelsen kommer med et budgetforslag, som man arbejder videre med i skolebestyrelsen.** Mere effektivt.

Enighed om at det er relevant med et SB-medlem, der deltager i budgetmøde. Cathrine vil gerne deltage.

Orientering

6. Meddelelser

a. Formand

SKOK-møde. Konstituerende møde. Formand blev genvalgt, skolebestyrelsesformanden fra Engstrand. Integrationsrådet Præstemosen. Eliteidræt Holmegårdsskolen. Info-udvalget, har ikke holdt møde i 5 år. Blev oprettet ifb. med skolelukninger, men Holmegårdsskolen blev udpeget.

Centeret gennemgik elevtallet pr. 5.9.2018 - 5.121 i Hvidovre. Elevtallet er faldet pr. klasse, men samme antal klasser. 0-9. gennemsnittet er 22 pr. klasse.

Evaluering af skolemadsordningen. Der kommer forældretilfredsheds undersøgelse. Der bliver spurgt ind til skolemad.

På december mødet: talenthold, forslag om diæter, hvorfor var der ikke lavet beregninger på besparelsesforslagene fra høringsvarene.

Hvordan så det ud ift. teknisk service, ifb. med Ejendomscenteret. Forslag 1 samle alle, forslag 2 trække serviceleder ind, og 3. model - hvor skolelederne havde forslået at servicepersonalet servicerede børneinstitutionerne.

Politikker meddelte, at der endnu ikke er truffet en beslutning, lukket ned meget hurtigt.

Skoleleder det har været en meget lang proces. Det har været hårdt for personalet. Der har været høringssvar. Der har været et møde med direktionen, politikker og skoleledere. Der blevet lyttet og der kom også gode kommentarer. Formanden for skolelederne har bedt om at få rettet referatet, da der ikke blev beskrevet noget om forslag 3.

Formanden, vi kan holde øje med dagsorden og så kan skolebestyrelsen skrive.

Formændene mødtes efter mødet, og lavede et fælles høringssvar om budgetbesparelserne. Der blev skrevet om det vi var enige om. Vi står sammen om, at det ikke er et acceptabelt forslag.

Vigtigt at samarbejde med de andre skolebestyrelser. Skrive det, hvor vi er enige - og så undlade at nævne, hvor vi er uenige.

Der er allerede planer for, hvordan vi skal gøre næste år. Der skal stadig være et høringssvar fra Holmegårdsskolen, og så lave et fælles forslag.

Høringsprocessen har været helt anderledes i år. Ikke mindst at der har været 2 omgange. Problematisk at man ikke har bedre styr på økonomien i august, så der skulle laves nyt. Lærereforeningen tog kontakt til skolebestyrelserne.

b. Elevråd

Første elevrådsmøde med ny lærer Carina Pedersen, definition til antimobbestrategien. Synlighed på skoleporten, der kom flere ideer, som Malou og Carina arbejder videre med, og kommer med et forslag.

c. Skoleleder

Procesplan for, hvordan besparelserne udmøntes, der er meget kort tid. Vi har spurgt om det også gælder for os.

Skoleskyderi - der er udarbejdet planer. Har været på skolen og talt med ledelsen, AMR og er blevet fremlagt for personalet. Den er fortrolig.

Stik modsat end ved brand - flygt, tage så mange med som muligt. Ring, når du er kommet i sikkerhed. Planer for alle lokaler - sikkerhedsniveauet.

Kæmp for dit liv.

Skal man øve? Nej. Men der vil blive talt med eleverne, forskel på samtalerne med de store og små. Personalet er blevet informeret - de var meget præcise.

d. SFO

Opstramning på udlån af lokaler, man kan ikke låne lokaler til f.eks. børnefødselsdag længere.

Budgettet er givet ud fra åbningstiden.

Koloni 2.-3. klasser, har været nødsaget til at skære en dag ned. Ny overenskomst pr. 1.8.2018.

Lukkede døre ud mod Planteheldvej, man kan komme ind via legepladsen - rengøringen har brug for at gøre rent på 0.-1. gangen.

I næste nyhedsbrev bliver det nævnt at man kan komme ind til SFO via legepladsen.

e. Andre

7. Eventuelt

Helle Martinsen
Referent