

Vedrørende: **Referat af møde i Skolebestyrelsen**

Dato: **Onsdag, den 27. februar 2019 kl. 17.00**

Sted: Science 2

Deltagere: Rie Hornsbæk  
Janni Juhl-Petersen  
Gitte Pedersen  
Bent Sejling-Handberg  
Cathrine Voiner  
Jacob L. Poulsen  
Mette G. Lindgren  
Lars Munch  
Naja Bærentzen  
Malou B. Svenningsen (9B)  
Maria Bami (7B)  
Stine Lindgren  
Morten Toft  
Christian Nesgaard

# Referat

HOLMEGÅRDSSKOLEN

Center for skole og uddannelse  
Skolesekretær:  
Helle Martinsen

Dato: 13. marts 2019/rti

## Præsentation af Maria.

### Drøftelse

#### 1. Princip om skole-hjem-samarbejdet

Bilag vedlagt. Har været behandlet på MED-møde 31.1.2019.

Vil gerne have en drøftelse omkring kommunikation mellem skole og hjem. Mange lærere har ved MUS-samtalerne kommenteret, at det er svært at håndtere den måde, forældrene skriver på. **Måske evaluerer princippet allerede om et år?** Punktet kan tages op på forældremøder m.m. Pædagogerne oplever det ikke helt så meget. Vigtigt ift. personalets trivsel.

Det gamle princip er fra 2011. Der er sket meget på kommunikation. Forslag om en lille pjece, der kan deles ud på 1. forældremøde? Eksempler på, hvor vil vi gerne have det foregår, og hvor det ikke foregår. Også kommunikation omkring byggeriet.

Formanden nævnte SKOK-mødet, hvor man også er interesseret i at få forældrene engageret.

I dag handler det kun om princippet – kommunikation drøftes senere. Mange steder er man optaget af en god tone. Det er svært at tale grimt ansigt til ansigt til personalet – hvorimod det er lettere at skrive.

Rettidigt, hvad er det? Det kan give frustrationer, mange synes informationer kommer for sent. Især møder/arrangementer. Tydeliggøres.

Bryder sig ikke om den sidste bullet – under forældrenes ansvar. Skoleleder forklarede, hvorfor det også er en god ide, at forældrene tager kontakt til den anden elevs forældre. Forskning viser, at det kan være en god ide.

Formanden, vigtigt at der er princip for konflikter i skolen, udenfor skolen må forældrene tage fat.

Det er vigtigt, at der er en god kommunikation mellem skole og forældre. Forældrene, vil meget gerne høre skolens oplevelse.

Det er vigtigt at forældrene kan kommunikere ordentlig med de andre forældre. Det er grænseoverskridende, når man skal kontakte andre forældre.

Skoleleder finder det meget vigtigt, at forældrene løser konflikterne. Lidt negativ tilgang. Man kan forvente at forældrene deltager i aktiviteter, god anerkende tone.

Tid og rum er anderledes, opfordring til at man er fælles om løsningerne. Vigtigt med et samarbejde. Formuleringen er forkert, selvfølgelig skal forældrene deltage.

Samarbejde handler om mere end om kommunikation. Arrangementer m.m. – tænk over antallet, og hvornår.

Vigtigt at lave aftaler omkring kommunikation, hvornår ringer man m.m.

Vigtigt at der står, at man skal gå til en lærer først.

Konflikter er en del af livet, nogle skal løses på skolen, selvfølgelig er det forældrenes ansvar at deltage i løsningen.

Forældrene har også et medansvar for, at møderne foregår i en ordentlig tone.

Respekt for hinanden, vi forventer at børnene møder til tiden, hjælpe med lektier. Hvad kan forældrene forvente af skolen.

Indledning, hvilke forventninger har man til forældrene, personale, elever m.m.

**Linke til folkeskolens formål. Ordensregler.**

**Princip om kontaktførelse – folderen tages med på et SB-møde.** Man kan henvise til princippet, linke – folderen kan godt revideres løbende.

Den gode tone gælder både mundtlig/skriftlig.

**Skoleleder kommer med et revideret forslag sammen med folderen. Princippet skal evalueres snart.**

Kontakter personalet i træffetider. Der skal laves fælles aftale om, hvornår og hvordan man kontakter lærerne.

Hvordan føres der tilsyn?

## **Nyt Aula system, hvordan ønsker vi det skal bruges?**

Intra bliver brugt meget forskelligt. Væsentlige ting - besked, opslagstavle bruges til generelle beskeder.

### **Aula bliver lavet som et bilag til princippet. Lektier skrives på samme måde.**

Viceskoleleder fortalte at AULA er under udarbejdelse, men det skal præciseres, hvordan man skal bruge det.

### **Tages med på april mødet.**

Kommentarer inden næste møde, hvor punktet drøftes igen.

## **2. Mødediæter**

Bilag vedlagt, blev også udleveret på mødet den 31.1.2019. Der er kommet en opstramning på reglerne, der betyder at SKO betaler for ordinære/ekstraordinære skolebestyrelsesmøder, alle andre diæter belaster skolens økonomi.

Skoleleder foreslår, at det kun er deltagelse i ansættelsessamtaler som udløser diæter, som belaster skolens økonomi, da det typisk er møder af flere timers varighed.

Skolebestyrelsen bedes træffe beslutning om, hvilke møder, der skal udløse diæter.

Det blev besluttet, at der gives diæter ved ansættelsessamtaler og ordinære møder. Skylder næstformand har 3xdæter for ansættelsessamtaler.

## **3. Vision for skolebestyrelsen**

Brainstorming – formanden samler op og kommer med et **udkast på et senere møde**.

Det er en proces, og OK at det ikke nødvendigvis er færdig på næste møde. Skolen har nogle værdier og lovmæssig. Overliggeren skal sættes højt. Ambassadører. Vision må gerne være flyvsk. Konkret, principper er updateret.

Vi skal opfylde folkeskoleloven. Skal have principperne på plads. Meget bliver dikteret oppefra, udfordre rammerne. Relationerne til politikkerne, lokalsamfundet. Sælge de gode historier.

Betyder noget, at det er en folkeskole og ikke en privatskole.

## **4. Udskolingsstrategi**

SL og MT fremlægger.

Overgang grundskole til udscole.

Det har været et ønske i flere år at tænke anderledes ift. udskolingstiden.

Er blevet inspireret af skolebesøg, bl.a. Katrinedalsskolen. Præsentation af tankerne, ny klassesdannelse, mere årgangssamarbejde på tværs af hold, der kan udarbejdes i princippet for klassesdannelse, som skoleleder vil udarbejde, efter input fra forældrene.

Der kommer en ny bygning, og der skal vi ikke bare gøre som vi plejer.

Ønsker at skabe rum for ny inspiration og ny motivation og læringslyst hos eleverne.

Mange elever har det svært, når de kommer ud i uddannelsessystemet, nye realtioner, har været vant til samarbejde, med de samme i 10 i samme klasse. Vi har arbejdet med årgange i flere år og er klar til at give de store elever nye muligheder.

Udvikle gode samarbejdskompetencer.

Punktet drøftes igen på april mødet, hvor proces og dokumenter fremlægges.

Rapport fra Københavns kommune, sendes til SB?

Princip for klassesdannelse – **skal på næste SB-møde. Udkast fra skoleleder.**

## **Orientering**

### **5. Procesplan for forældretilfredshedsundersøgelse for skole og SFO 2018**

Bilag vedlagt. 12. marts videresendes rapporten, offentliggøres før den er blevet behandlet.

Handleplan, skal det laves i en arbejdsgruppe. Det blev man enige om. Hvem vil deltage?

### **Møde planlægges for arbejdsgruppen. 3. april.**

Forældrene føler sig provokeret af, at blive rykket 3 gange før deadline.

Behandlingstidspunktet, passer så dårligt i skolens årshjul, foråret er meget travlt med bl.a. fagfordeling m.m.

### **6. Meddelelser**

#### **a. Formand**

SKOK, der skal arbejdes videre med, hvordan man hverver medlemmer til skolebestyrelsen.

#### **b. Elevråd**

Efter kys og kør kampagne, er der tid til andre opgaver. Kede af, at eleverne skal stå udenfor om morgenen – det kan man ikke ændre.

Frikvarterer i hallen, gårdvagter kommer meget for sent. Punkterne kommer med på næste PM.

Planer om at åbne aulaen i for de store.

Vikarer kan ikke hjælpe i de store klasser. Bliver ofte mere forstyrrende, alene arbejdstimer er bedre. Fungerer i 9. klasse. MT, opfordrer eleverne til at tale med de faste lærere, om vikarerne. SL, tilbød at orientere om morgenåbning på et elevrådsmøde.

**c. Skoleleder**

**d. SFO**

Skoledagen afkortes. Afventer kommunens svar, på hvordan åbningstider i SFO bliver.

**e. Andre**

## **7. Eventuelt**

**Budget kommer på næste møde.** Efterlyste forældrearrangement.

## **8. Punkter til kommende SB-møder**

Udskolingsstrategi – april 2019

Princip for klassesdannelse - april 2019

Budget - april 2019

PS! Jeg har vedlagt forslag til tjekliste til skolebestyrelsesmøder, hvor jeg vil skrive aftaler/punkter m.m. fra hvert møde.

Helle Martinsen  
Referent