

Referat SB den 9.12.2019 kl. 17.00-19.00

Deltagere: Rie Hornsbæk, Mette G. Lindgren, Janni Juhl-Petersen, Gitte Pedersen, Bent Sejling-Handberg
Cathrine Voiner, Jacob I. Poulsen, Lars Munch, Nanna G. Haugbøl, Stine Lindgren, Morten Toft, Christian Nesgaard, Andrea Chacon Hansen
9b,
Isabel Espensen 9.c

Afbud: Mille Geschwendtner

Mødeleder: Janni Juhl-Jensen

Referent: Morten Toft/Stine Lindgren

Ordstyrer: Janni Juhl-Jensen

Punkter	Mål med punkt	Tid	Referat
TOM TOM og forplejning	Blive klar til mødet	5 min	Der skrives ikke referat til dette punkt
DRØFTELSE			
1. Høringssvar om aftale om konfirmationsforberedelse	Formanden skal klædes på til at skrive et høringssvar.		<p>Holmegårdsskolen har et godt samarbejde med præsten om konfirmationsforberedelse. Skoleledelsen mener at konfirmationsforberedelsen skal ligge efter skoletiden kl. 15. SB mener ikke, at understøttende undervisning skal anvendes til konfirmationsforberedelsen. Skoleledelsen mener ikke, at der skal afsættes tre hele skoledage til ekskursioner m.m. Eleverne er enige, det er mange dage at tage ud. de vil gerne bruge en weekend i stedet for.</p> <p>Vigtig at høringssvaret tager udgangspunkt i hvordan det er lokalt på Holmegårdsskolen. Vi har i dag en god ordning hvor konfirmationsforberedelsen tilpasses skoledagen. Det er vi glade for og det ønsker vi at fortsætte med.</p> <p>Det er vigtigt, at der opfordres til at de elever der ikke modtager konfirmationsforberedelse, får mulighed for at deltage i kirkens konfirmationsforberedelse (kristendomsundervisning).</p>

<p>2. Høringssvar styrelsesvedtægt</p>	<p>Formanden skal klædes på til at skrive et høringssvar.</p>		<p>Det er positivt, at valgbestyrelsen med styrelsesvedtægten får mere rum til at kunne tilpasse valget til lokale forhold.</p> <p>Det er ikke i overensstemmelse med lovgivningen at det alene er forældre med forældremyndighed der kan stille op eller stemme til SB. Det kan f.eks. plejeforældre, papforældre mv. også. Hvem der kan stille op, stemme mv. bør alene stå i styrelsesvedtægten.</p> <p>Vi kan tage udgangspunkt i det høringssvar vi sendte da SB behandlede styrelsesvedtægten første gang. De faktuelle fejl vi påpegede i første høringssvar, er ikke blevet rettet. Første høringssvar kan være bilag til det nye høringssvar.</p> <p>i §4 er der en udfordring. Enten defineres reglerne i styrelsesvedtægten eller også kan vi selv definere reglerne.</p> <p>To-årige valgperioder: det er en udfordring med to-årige valgperioder da indkøringsfasen i SB-arbejdet kan være lang. SB er overvejende til de 4-årige perioder.</p> <p>§25 Bør som udgangspunkt være 2 repræsentanter - men SB kan vælge at sende een</p> <p>Når der skal behandles klager over valgprocessen, er det vigtigt at man ikke klager til den samme instans som har været udførende i valgprocessen.</p>
<p>3. Høringssvar Kultur og fritidspolitik i Hvidovre kommune</p>	<p>Formanden skal klædes på til at skrive et høringssvar.</p>		<p>Det er svært at være uenig. Godt hvis skolen faciliteter bliver brugt oftere. Med øget brug hører flere ressourcer til rengøring, vedligeholdelse samt relevante forbedringer, redskaber der kan understøtte det øgede brug. Der skal tages hensyn til skolens daglige drift</p>
<p>4. Høringssvar på Kvalitetsrapport – svarfrist uge 3/2020</p>			<p>Forslag om, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der kan udarbejde høringssvar og mødes en eftermiddag i uge 2?</p> <p>Der afholdes et ekstraordinært SB-møde hvor dette punkt behandles. Dato meldes ud snarest.</p>

5. Opfølgning på budget			<p>Skoleledelsen fremlægger økonomien i overordnede tal. Det endelige budget fremlægges ift. årshjulet. Besparelsen på ledelse, sekretærer og rammebesparelse fremgår af budgettet.</p> <p>Fremadrettet: I 2021 regner vi med at have samme elevtal. Der skal også indtænkes en besparelse på 350.000 kr.- sidste del af den kommunale besparelse. SFO har en forventet økonomisk fremgang. Gruppeordningens budget er i fremgang.</p> <p>Bilagene viser en status og et blik på hvor mange penge der forventes at bruges. samlet set regner vi med at gå ud med et forventet overskud. Det forventede overskud skal være med til at mindske besparelsen i de kommende år.</p> <p>Vikarbudget viser det beløb vi bruger på vikarer - løse og faste hen over årene 2017, 2018 og 2019. Der er også inkluderet pauser, gårdvagter, spisetilsyn og mellemtimer i lønsatsen. Budgettet viser, at vikarbudgettet har været faldende hen over de sidste to år. For at skabe mere transparens om vikardækningen stilles der forslag om at vikardækning skal være et punkt på dagsordenen ved et kommende SB-møde.</p>
ORIENTERING			
Orientering om indskrivning til SFO og 0. årgang			Der er 58 af vores distriksbørn der har søgt skolen, 9 har ønsket noget andet, der er 6 fra Præstemosen der har ønsket os. 64 i alt. Så det forventes at vi har 3 0. klasser i det kommende skoleår.
MEDDELELSER		10 min.	
Formand			<p>Der var SKOK møde den 28/11-2019. Styrelsesvedtægten - SKOK's rolle blev drøftet. Det blev drøftet at tage vikardækning op på et SKOK-møde.</p> <p>Formanden er blevet kontaktet af formanden fra Præstemosen om vi evt. skal holde forældreoplæg sammen. De går pt. i tanker om Rune Strøm. der er opbakning fra og det besluttet at formanden går videre med et fælles oplæg.</p>

Eleverne			De to elevrådsrepræsentanter orienterede om SKOK-mødet og om konferencen for danske skoleelever som de deltog i. De drøftede mobilregler og energidrikke og slik. Der er elever der føler der ikke er helt skarpe og klare regler.
Skoleleder			Endelig beslutning om ny legeplads til skolegården er nu på plads. Hovedentreprenør på pavilloner er valgt og entreprenør på byggeri er udvalgt og indstillet til godkendelse i kommunalbestyrelsen.
Andre			
EVT.		10 min.	
GODKENDELSE AF REFERAT		5 min.	
Referatet godkendes undervejs punkt for punkt.	Enighed om indhold af referat		Referatet er godkendt