

Referat SB-møde den 23. januar kl. 17.00-19.00

Deltagere: Rie Hornsbæk, Mette G. Lindgren, Janni Juhl-Petersen, Gitte Pedersen, Bent Sejling-Handberg
Cathrine Voiner, Jacob I. Poulsen, Lars Munch, Nanna G. Haugbøl, Stine Lindgren, Morten Toft, Andrea Chacon Hansen 9b,
Isabel Espensen 9.c

Afbud:

Mødeleder: Janni Juhl-Jensen

Referent: Morten Toft/Stine Lindgren

Ordstyrer: Janni Juhl-Jensen

Punkter	Mål med punkt	Tid	Referat
TOM TOM og forplejning	Blive klar til mødet	5 min	Der skrives ikke referat til dette punkt
DRØFTELSE			
PRINCIPPER			
1. Princip for elevplaner 2016	Beslutning		<p>Retningslinje i forbindelse med elevplaner februar 2016 er vedlagt. Forslag fra skoleleder om at det annulleres, da skolen følger Hvidovre kommunes skolevæsens ensartede arbejde med den lovpligtige elevplan.</p> <hr/> <p>Skoleleder fremlægger tankerne bag skolevæsens ensartede arbejde med den lovpligtige elevplan. Skoleleder uddeler beskrivelse af retningslinjen fra kommunen og den deraf lokale beskrivelse som medarbejderne på Holmegårdsskolen arbejder ud fra.</p> <p>Det drøftes, at der i det gamle princip er en forklaring om hvad elevplaner er og at det kan være givtigt for nogle forældre at kunne læse om.</p>

		<p>Forslag om at der vedlægges et bilag til et princip om skolehjemsamarbejdet om hvordan der arbejdes med elevplanen. Et andet forslag er at det tydeliggøres inde i princippet skolehjemsamarbejdet hvad der er af forventninger til elevplanen, så skolebestyrelsen kan føre tilsyn med det, da det er vigtigt for forældrene.</p> <p>Beslutning: Princippet for elevplanen fra 2016 annulleres. SB indarbejder en præcisering af afsnittet om elevplanen i princippet om skolehjemsamarbejdet ved tilsyn. Tilsynet sker, når princippet har været drøftet i MED-udvalget inden for de næste par måneder.</p>
<p>2. Retningslinje i forbindelse med elevfravær februar 2016</p>	<p>Beslutning</p>	<p>Bilag vedlagt. Forslag fra skoleleder om at det annulleres da der er lovgivning der anviser retningslinjer for elevfravær.</p> <p>Drøftelse om at der jf. lovgivningen er stort fokus på fravær. Drøftelse om det er nødvendigt med et princip eller retningslinje ift. at få indsigt i elevfraværet på skolen. Det kan fx. besluttes at der på et SB-møde skal være en fremlæggelse af status på elevfravær. Drøftelse om vigtigheden af at forældrene melder til lærerteamet hvis deres barn ikke kommer i skole og også hvis eleven går hjem i løbet af skoletiden, da registreringen skal være korrekt.</p> <p>Beslutning: Princippet om elevfravær fra 2016 annulleres. Elevfravær kan drøftes på SB, hvis der er ønske om det. Der informeres fra skoleledelsen om vigtigheden i registrering af lovlig og ulovlig fravær. Det forventes at hvis der sker en særlig udvikling at SB orienteres og inddrages.</p>
<p>3. Principper og rammer for ekskursioner og lejrskole gammelt</p>	<p>Beslutning</p>	<p>Bilag vedlagt. Forslag fra skoleleder om at princippet annulleres da det er forældet. Hører ind over SKAL princip 6, som er på som punkt 4 på dagsordenen.</p> <p>Princippet for rammer om ekskursioner og lejrskoler læner sig op ad gældende vejledninger men er forældet.</p> <p>Beslutning: Skoleledelsen konsekvensretter og princippet, herefter gældende som SKAL princip 6, indtil nyt princip er udarbejdet.</p>

<p>4. Nyt princip SKAL princip 6, Fællesarrange- menter for elever</p>	<p>Beslutning</p>		<p>Hvornår skal princippet udarbejdes?</p> <p>Beslutning: Princippet skal udvides med fællesarrangementer og igangsættes ved næste SB-møde, da det er et SKAL princip.</p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe der laver et udkast.</p>
<p>5. Princip Hvordan arbejdes der med principper</p>	<p>Beslutning</p>		<p>Bilag vedlagt. Der skal træffes beslutning om det skal ligge på skolens hjemmeside?</p> <p>Der er overvejende enighed om at princippet i sin nuværende form er et internt arbejdsredskab.</p> <p>Forslag om at det revideres og lægges på hjemmesiden, så det er synligt, hvordan skolebestyrelsen arbejder.</p> <p>Beslutning: Princippet revideres og omformes til et mere udførligt og sigende dokument, som viser hvad der er særligt for Holmegårdsskolen og hvordan skolebestyrelsen arbejder.</p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe der laver et udkast.</p>
<p>6. Tilsyn med Princip for klassesdeling, klasesammenlægning og klasseomlægning</p>	<p>Tilsyn iflg. årshjul</p>		<p>Bilag vedlagt.</p> <p>Princippet er baseret på de erfaringer der var omkring klasseomlægningen vores nuværende 6. årgang som blev omlagt i skoleåret 2018/2019</p> <p>Det har af forskellige årsager været et turbulent forløb omkring den klasseomlægning, der var omkring vores nuværende 6. årgang. Vi vil fremadrettet fortsat have fokus på inddragelse af forældre og SB samt stabilitet omkring lærerteamet for at bibeholde den ro, der nu er skabt.</p> <p>Der gik lang tid inden eleverne fandt sig tilrette med klasseomlægningen derfor bør der i princippet indskrives, at det er centralt, at trivselsarbejdet ved klasseomlægning prioriteres højt på årgangen og i de nye klasser.</p> <p>Manglende forældreopbakning skal muligvis forstås i den kontekst, at skolen i deres kommunikation, ikke har formået at skabe den nødvendige mening for forældregruppen. Derfor er kommunikationen</p>

			<p>særlig vigtig. Der skal være plads til at justere i fordelingen af børn, såfremt det viser sig fordelagtigt. Det skal ikke indskrives i princippet, men være en mulighed som på alle andre af skolens årgange.</p> <p>Princippet har været anvendt ved klasseomlægning på nuværende På 7. årgang. Status er at det har været et godt forløb. En af forskellene fra de to omlægninger på nuværende 6. og 7. årgang kunne ligge omkring udmelding og præsentation for forældre og elever.</p> <p>Evaluering og trivsel kan bl.a. læses af de nationale trivselsmålinger</p> <p>Ændringer til princippet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SB inddrages og høres inden den endelige beslutning træffes af skolelederen (ændres to steder). • Fokus på trivselsarbejdet • Fokus på inddragelse af SB forud for endelig beslutning • SB evaluerer
ORIENTERING			
MEDDELELSER		10 min.	
Formand			Der er modtaget en henvendelse fra en forældre vedr. mail fra SFO om tidlig afhentning 21/12. Det blev drøftet i SB og skolelederen oplyser at det ikke vil ske igen.
Eleverne			
Skoleleder			Vi afventer godkendelse til ibrugtagning af pavilloner Janni udarbejder et brev til skolechefen og Anne Pallesen på vegne af SB
Andre			
EVT.		10 min.	

GODKENDELSE AF REFERAT		5 min.	
Referatet godkendes undervejs punkt for punkt.	Enighed om indhold af referat		Referatet er godkendt

PUNKTER TIL KOMMENDE MØDER UD OVER ÅRSJUL

SB forældrearrangement (se referat fra den 11/9-2019)

Årsberetning - hvordan (evt. på forældremøderne ved skoleårets begyndelse, videoklip på intra m.m?)

Vikardækning - transparens