

## Referat SB-møde den 25.2.2020 kl. 17-19

---

**Deltagere:** Rie Hornsbæk, Janni Juhl-Petersen, Gitte Pedersen, Bent Sejling-Handberg, Cathrine Voiner, Jacob I. Poulsen, Mette G. Lindgren, Lars Munch, Nanna G. Haugbøl, Stine Lindgren, Morten Toft, Andrea Chacon Hansen 9B, Isabel Espensen 9C

**Mødeleder:** Janni Juhl-Petersen

**Referent:** Morten Toft/Stine Lindgren

**Ordstyrer:** Janni Juhl-Petersen

**Fraværende:** Mette G. Lindgren, Isabel Espensen

Punkter	Mål med punkt	Tid	Referat
<b>TOM TOM og forplejning</b>	Blive klar til mødet	5 min	Der skrives ikke referat til dette punkt
<b>DRØFTELSE</b>			
1. Holmegårdsskolens profil v. PU (Pædagogisk udvalg)	Orientering og drøftelse om arbejdet i skolens PU med skolens profil ifb. med ny webside, herunder fokus på værdi- og regelsæt for anvendelsen af digitale medier og herunder mobiltelefoner.		Julie Poupinel deltager  Link til PP-præsentation:  <a href="https://docs.google.com/presentation/d/1Qe2yZOjVVTWjghZhMKDiI3RhSslHpAj27duseu1yzK4/edit#slide=id.p">https://docs.google.com/presentation/d/1Qe2yZOjVVTWjghZhMKDiI3RhSslHpAj27duseu1yzK4/edit#slide=id.p</a>  Kommentarer fra SB: Brug af mobiltelefonen. Skolen bør generelt oplyse om at børnene ikke har brug for telefonen i skole- eller SFO-tiden. Særligt 0-3. årgang  Sikkerhed og erstatningsansvar omkring opbevaring af mobiltelefoner skal sikres og tjekkes med den juridiske afdeling i kommunen.

			Når PU har lavet det endelige udkast til ordensregler mv. skal dette godkendes i SB  Godkendt
2. <b>Princip - NYT</b> SKAL princip 6 Fællesarrangementer for elever	At få princippet færdigt		Vedhæftet bilag: Udkast fra arbejdsgruppe  Godt udkast og godt at link til retsinformation er med. Det kan være med til at afklare begreber og forståelse.  Stine afklarer styrelsesvedtægten. Indhold og formål med klasserejser og lejrskole skal tydeliggøres. På 4. årgang er de på klasserejse.  Arbejdsgruppen reviderer princippet ud fra SB's kommentarer  Godkendt
3. <b>Princip</b> Hvordan arbejdes der med principper i SB?	At det nuværende princip revideres og omformes til et mere sigende dokument		Vedhæftet bilag: Udkast fra arbejdsgruppe  Generelt til arbejder med principper: Når et princip skal revideres skal det gamle princip også vedlægges dagsordenen.  Det er et godt princip, men der skal justeres i enkelte formuleringer således princippet ikke bliver selvmodsigende. Jacob laver en enkelt rettelse og sender til Helle.  Hvis det er teknisk muligt i forhold til hjemmesidens krav - sættes underskrifter på.  Princippet er godkendt
<b>ORIENTERING</b>			
4. Ledelsesorganisering fremadrettet	At SB orienteres om God skoleledelse (det arbejde der er foregået i SKO) samt		SL orienterede SB om den fremadrettede organisering af ledelsesopgaverne på Holmegårdsskolen og tankerne bag.  SB: Det er vigtigt, at ændringerne bliver kommunikeret præcist og enkelt ud til forældrene så det ikke

	deraf fremadrettet ledelsesorganisering på Holmegårdsskolen		forvirrer, men det er klart for forældrene hvem der har ansvaret for hvad. SB anerkender arbejdet og de gode tanker omkring organiseringen Når folder om god skoleledelse er færdigarbejdet udsendes denne til SB. Godkendt
5. Procesplan for arbejdsfordeling 2020-21	Orientering til SB om processen		Skoleleder præsenterer <a href="#">Procesplan for arbejdsfordeling</a> Godkendt
<b>MEDDELELSER</b>		10 min.	
Formand			SKOK-møde: Der er nedsat arbejdsgrupper: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af princip for inddeling af skoledistrikter</li> <li>• Folkeskolen festival - Hvad kan kommunens SB stå for den 27. april.</li> </ul> Der blev talt om sundhed og bevægelse som et emne der skal arbejdes med - Røgfri skole det første punkt der arbejdes med.
Skoleleder			Byggeriet begyndte i går. Der er ansat ny byggeleder. Genhusning-Planen er forskubbet så vi skal først flyttes i pavilloner i august.
Andre			-
<b>EVT.</b>		10 min.	
<b>GODKENDELSE AF REFERAT SB D.D</b>		5 min.	
Referatet godkendes undervejs punkt for punkt.	Enighed om indhold af referat		

## PUNKTER TIL KOMMENDE MØDER UD OVER ÅRSHJUL

SB forældrearrangement (se referat fra den 11.9.2019)

Årsberetning - hvordan (evt. på forældremøderne ved skoleårets begyndelse, videoklip på intra m.m.?)

Vikardækning - transparens

## LUKKET DAGSORDEN - 5 MIN

Punkter	Mål med punkt	Tid	Referat
1. EVT.			
2. PERSONALE-SITUATIONEN PR. 1.			