

Referat SB-møde den 26. marts 2020 kl. 17.00 - virtuelt

Deltagere: Rie Hornsbæk, Janni Juhl-Petersen, Gitte Pedersen, Bent Sejling-Handberg, Cathrine Voiner, Mette G. Lindgren, Lars Aagaard Munch,, Stine Lindgren, Morten Toft,

Afbud: Andrea Charon Hansen 9B, Isabel Espensen 9C, Nanna G. Haugbøl, Jacob I. Poulsen

Mødeleder: Janni Juhl-Pedersen

Referent: Morten Toft/Stine Lindgren

Ordstyrer: Janni Juhl-Pedersen

Punkter	Mål med punkt	Tid	Referat
TOM TOM og forplejning	Blive klar til mødet	5 min	Der skrives ikke referat til dette punkt
DRØFTELSE			
1. Status på skolesituationen, nedlukning grundet coronavirus, og tilbagemeldinger fra SB	Forventningsafstemning		<p>Generelt går det godt. Vi lærer undervejs. Ledelsen har haft møder med og opfølgning med alle teams. De fleste elever er godt med og skolen følger op på de elever, vi ikke hører fra. Lærerne har lagt forskelligartet undervisning og øvrige aktiviteter ud. De enkelte teams er i løbet af de første uger blevet skarpere på form og teknik. Vi har svært ved at lave direkte virtuel undervisning da de tekniske muligheder vi har ikke understøtter dette.</p> <p>Opfordring fra SB til mere fælles struktur på årgangene - at der på årgangene lægges nogle fælles linjer for hvornår, hvordan og hvor der lægges opgaver, lektier forløb samt at samle beskeder således at hjemmene ikke modtager for mange beskeder hver dag - så bliver det lettere for forældrene at kunne</p>

		<p>understøtte undervisningen. Skoleledelsen har allerede taget hånd om dette og talt med de forskellige teams omkring dette.</p> <p>Hvordan sikrer vi, at eleverne kan få den nødvendige støtte og hjælp til undervisningen. Et forslag kunne f.eks. være en fast mødetid, hvor eleverne tjekker ind og lærerne gennemgår dagens opgaver sammen med dem. .</p>
2. Status budget – opgørelse 2019	Budgetopfølgning	<p>Bilag vedhæftet dagsordenen</p> <p>Regnskab 2019 Ledelsen har arbejdet på et overskud ift besparelsen 2020 - og også 2021. Det har givet god mening ift. dette skoleår, hvor, hvis vi ikke havde haft overskud og dermed vores rul inkluderet, ville stå til at gå ud med et underskud på 800.000.</p> <p>Regnskab 2020 Gruppeordningens økonomi er fjernet fra august hvor de overgår til Hvidovre heldagsskole.</p> <p>Vi har fået en ny central økonomisekretær tilknyttet, som SL og MT har månedlige møder med og hvor vi har et særligt fokus på antal personale ift. hvad vi har råd til. Dette år er der indregnet ansættelse af ny bh. klasseleder (3 bh. klasser), ny pædagog og en ny lærer.</p> <p>Om Aktivitetsudgifterne Her ses en budgettramme på 1, 5 millioner. Der er en ompostering grundet at skolen betaler fællesudgifter som derefter skal fordeles mellem skole og SFO. Der er ikke væsentlige ændringer ift. de foregående år. Der er en udgift på 150.00 kr. til internat for lærere og pædagoger i uge 32 ved opstart i august, som pt. er planlagt med henblik på et fagligt og pædagogisk indhold. Vi ønsker at evaluere og revidere vores nuværende værdi - og arbejdsgrundlag så det matcher skolen som den er i dag og ift. at vi om et år flytter ind i første del af vores nye til- og ombygning. Et arbejde der også vil kræve medinddragelse fra SB og elevrådet. Skoleleder vil gerne drøfte dette yderligere med SB ved næste møde.</p> <p>-</p>

<p>2. Arbejdsfordeling for skoleår 20/21</p> <p>Bilag 1: Arbejdsfordelingsplan undervisning jf. UVM og andre opgaver</p> <p>Bilag 2: Kompetenceudviklingsplan</p>	<p>Skal godkendes så ledelsen kan fortsætte det videre arbejde med planlægning af det kommende skoleår.</p>		<p>Bilag vedhæftet dagsordenen.</p> <p>Bilag 1: Vi er i fuld gang med opgavefordelingen. Vi er i gang med de afsluttende overvejelser omkring hvor mange lærere vi skal være kommende skoleår. Der er stadig lidt usikkerhed, som vi regner på lige nu. Usikkerheden ligge bl.a. omkring de fleksible indsatser, som er noget nyt vi arbejder med i Hvidovre Kommune. Timefordelingen på de enkelte årgange blev gennemgået. Timerne til kendt fravær er blevet hævet i udkolingen. Flere timer til de teamansvarlige. Vi har prioriteret at rollen som SSP bliver lagt ud til lærerne igen efter den har været hos ledelsen, det sammen med projektvejlederopgaven som er en ny funktion. -----</p> <p>Bilag 2 Den røde tråd i kompetenceudviklingen. Udgangspunktet er at kompetenceudviklingen skal komme skole til gode. Alle på kurser skal komme tilbage og inspirere deres kollegaer Kommende år skal vi have to afsted på ordblinde uddannelse - Det er et kommunalt projekt. og derudover har vi prioriteret sikkerhedskurser i HDS og Science som er nødvendige for at kunne undervise i fagene samt linjefagsuddannelser i dansk udkolning og engelsk i indskoling.</p>
<p>3. Hvordan afholdes SB fremadrettet hvis skolelukningen fortæstter</p>	<p>Fungerer formen fra i dag? Eller skal vi noget andet?</p>		<p>Næste møder kan afholdes på samme måde som i dag på de datoer og tider vi allerede har i kalenderen.</p>
<p>ORIENTERING</p>			
<p>2. Byggeri v. Jakob og Gitte</p>	<p>Orientering</p>		<p>Bilag vedlagt dagsordenen Vi har fået besked fra Hanne om at hun sender spørgsmålene videre - således venter vi stadig på svar på SB's spørgsmål om byggeri, trafik mv. - Stine rykker Hanne for svar. Lige nu arbejdes der videre efter planen. Kim holder opsyn og møder med byggefolkene. Stine udsender info til forældrene inden påske</p>

MEDDELELSER			
Formand			
Skoleleder			
Andre			
EVT.		10 min.	
GODKENDELSE AF REFERAT SB D.D		5 min.	
Referatet godkendes undervejs punkt for punkt.	Enighed om indhold af referat		

LUKKET DAGSORDEN - 5 MIN

Punkter	Mål med punkt	Tid	Referat
1. EVT.			
2. PERSONALE- SITUATIONEN PR. 1.3.2020			