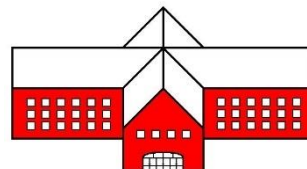


Holmegårdsskolen

Plovheldvej 8A, 2650 Hvidovre. Tlf. 6190 3500. Mail: holmegaardsskolen@hvidovre.dk



August 2020

Forældreengagement i klasserne

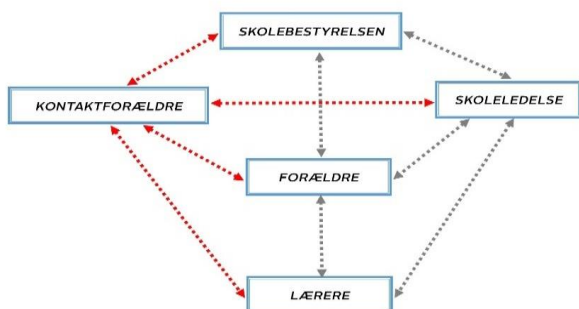
Kontaktforældre, trivselsgrupper og bestyrer af klassekassen

Der er flere måder hvorpå forældrene kan engagere sig i klassernes liv og trivsel og være med til at skabe et positivt miljø med et velfungerende samarbejde med lærere og ledelse samt forældrene imellem.

Kontaktforældre

Skolebestyrelsen har besluttet at der i hver klasse vælges to kontaktforældre. Dette foregår på skoleårets første forældremøde.

Som kontaktforælder er du bindeleddet mellem klassens forældre, lærere og pædagoger samt mellem klassens forældre, skolebestyrelse og ledelse. Det vil sige du koordinerer henvendelser og kommentarer fra de øvrige forældre og bærer disse videre.



Som kontaktforælder har du ingen formel beslutningskompetence, men du kan være med til at præge kulturen i klassen og på skolen.

Det er en vigtig opgave, som også kan skaffe dig et solidt netværk i og omkring skolen.

Skolens principper og retningslinjer besluttet i skolebestyrelsen og findes på skolens hjemmeside. Der afholdes et årligt møde mellem skolebestyrelsen og kontaktforældrene, hvor man kan fokusere på skole/hjem samarbejdet og udbygge relationer. Man kan på mødet aftale, at man holder et kort samlet møde hvorefter kontaktforældrene kan fortsætte snakken i årgangsteams, skulle der være interesse for dette.

Kontaktforældrene opfordres til at samarbejde om emner og problemstillinger, der er særligt relevante for den enkelte årgang. Det kan være medvirkende til at styrke trivslen ikke bare i klasserne, men på hele årgangen.

Kontaktforældre bør sammen med de øvrige forældre debattere og aftale hvordan man vil forholde sig til konflikter og andre problemer blandt børnene. Her kan det f.eks. aftales, at forældrene kontakter hinanden indbyrdes, og at kontaktlæreren altid orienteres. Det er ikke dit ansvar som kontaktforældre at være hverken part eller mægler i en eventuel konflikt mellem forældre og lærer/ledelse i personsager. Kontaktforældre kan opfordre

parterne til at mødes for at løse problemet. Hvis en sag går i hårdknude, er det skolens ledelse, der skal orienteres, og ansvaret for at løse problemet ligger hos den.

Typiske opgaver som kontaktforælder

- Være bindeled mellem klassens forældre, skolens ledelse og/eller skolebestyrelse.
- Repræsentere klassens forældre overfor resten af skolens kontaktførelde til fælles kontaktførelde møder. Der vil typisk være ét kontaktførelde møde pr. skoleår, som arrangeres af skolebestyrelsen.
- Være sparringspartner for klassens forældre og lærere omkring skole/hjem samarbejdet, herunder at planlægge forældremøder i samarbejde med klasselæreren.
- Tage kontakt til nye børn og forældre i klassen, så alle føler sig velkomne.
- Tage debattemner og temaer, f.eks. at lave fælles retningslinjer for fødselsdage, gaver, brug af mobiltelefon, deltagelse på sociale medier, alkohol, rygning og fester.

Man kan finde en oversigt på alle klassernes kontaktførelde på AULA.

Deltager i trivselsgruppen

Forældregruppen i en klasse opfordres til at nedsætte en trivselsgruppe.

Det er ikke et krav at have en trivselsgruppe, men den kan være med til at skabe et godt socialt og fagligt miljø via et velfungerende forældre netværk.

Det anbefales at der vælges 2-5, men gerne flere, deltagere til trivselsgruppen. Dette foregår på skoleårets første forældremøde.

Formålet med en trivselsgruppe er at planlægge initiativer der fremmer trivslen i klassen og ryster klassen sammen. Det drejer sig ikke kun om at arrangere sociale arrangementer for klassens elever, men endnu vigtigere via aktiviteterne at få skabt grobund for relationer mellem klassens forældre, så man er bedre rustet den dag, man skal diskutere eventuelle udfordringer - inden de udvikler sig til konflikter.

Arrangementer kan derfor i nogle tilfælde inkludere forældrene, mens man i andre tilfælde har aktiviteter uden forældrenes deltagelse.

Det er en god idé at du med klassens øvrige forældre har diskuteret, hvor mange og hvilke typer aktiviteter, de ønsker i klassen. Og ikke mindst, hvem der har ansvaret for at arrangere dem. En forventningsafstemning laves typisk på skoleårets første forældremøde.

Sørg for at uddelegere opgaver til klassens øvrige forældre, så alle er med til at bidrage til den sociale trivsel i klassen.

Det er kun din fantasi og opbakningen blandt forældrene der sætter begrænsninger for arrangementerne. Du kan arrangere julefrokost, tur til legepladsen eller fodboldbanen, legegrupper, sommerfester, fællesspisning, konkurrencer, hytteovernatninger, kanoture og meget mere.

Bestyrer af klasseklassen

Hver klasse kan beslutte at have en klassekasse, som forældrene årligt betaler et mindre beløb til. Klassekassen er et rent forældreanliggende, som skolen ikke er involveret i.

På skoleårets første forældremøde aftales hvor meget der skal betales og hvem der bestyrer klassekassen.

Klassekassen kan bidrage til indkøb, som skolen ikke kan afholde udgifterne til. Det kan være en gave til en lærer eller pædagog, legetøj eller andre fælles ting til brug i skoletiden / frikvartererne.

Klassekassen kan også yde tilskud til klassearrangementer, udflugter og hytteture.

Bestyreren af klassekassen vil sørge for at oprette en bankkonto med tilhørende hævekort, hvis det skønnes nødvendigt. Udgifter refunderes mod kvittering.

En kort redegørelse for, hvad pengene har været brugt på, kan ske på et forældremøde.

Denne beskrivelse kan findes på skolens hjemmeside og bliver vedhæftet som bilag til mødeindkaldelsen til skoleårets første forældremøde.

Besluttet på skolebestyrelsesmødet, den 17. juni 2020