



Den 21. februar 2023

Princip: Samarbejdet mellem skole og hjem

- om skolens og forældrenes ansvar.

Kommunikation

Formål

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

Kommunikationen skal foregå med respekt for hinanden og for forskelligheder med udgangspunkt i et fælles ansvar for børnene. Det er forældrenes ansvar at opdrage og skolens ansvar at danne og udanne, samt inddrage forældrene i forventningerne til samarbejdet.

Mål

Kommunikationen mellem skole og hjem skal opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.

Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.

Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af barnets skoledag. Der er en generel forventning om, at der støttes op om møder, lektier, kendskab til skolens ordensregler og andet relevant af betydning for samarbejdet.

Skolens ansvar

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvordan de kommer i kontakt med lærerne/pædagogerne, og hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Skolen inddrager kontaktførelserne omkring klasserne/årgangen.
- Skolen kommunikerer professionelt, tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.
- Planlægning af arrangementer skal ske i god tid ud fra hensyntagen til årets gang.

Forældrenes ansvar

- Kommunikerer pænt om skolens parter, når børnene er til stede. Er der noget, man er uendrende overfor, skal der rettes henvendelse til skolen, som udgangspunkt først til lærerne og/eller pædagogerne, dernæst ledelsen.
- Forældre kommunikerer skriftligt i en respektfuld tone.
- Forældrene har en anerkendende tilgang til, at der altid er mere end én side af sagen.

- Forældrene støtter op om, at deres barn overholder skolens ordensregler.
- Ved konflikter er det forældrenes ansvar at være medspillere, hvor nogle konflikter løses i skolen og andre i hjemmet eller i samarbejde hjemmene imellem evt. ved hjælp fra kontaktførelserne.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældrene støtter op om skolens arrangementer ved deltagelse og er medansvarlige for at møderne foregår på en ordentlig måde.

Brug af kommunikationsværktøjerne "Aula" og MeeBook

Aula er den primære kommunikationskanal mellem skole og hjem.

Her finder man al relevant information fra bl.a. lærere, pædagoger og skoleledelse.

Beskeder i Aula

Beskedsystemet anvendes til information mellem skole, SFO og hjem.

Teamet omkring årgangen anvender beskedsystemet til at sende al relevant information.

Skoleledelsen anvender beskedsystemet til særlige vigtige beskeder til den enkelte årgang.

Individuelle beskeder mellem lærer og forældre sendes særskilt.

Overblik i Aula

Anvendes som et informationssted, hvor der kan lægges opslag op til en enkelt årgang, flere årgange, en afdeling og hele skolen.

Her lægges information fra skoleledelsen, Center for Skole og Uddannelse, eksterne samarbejdspartnere og der kan være information fra særlige udvalg eller faglærere fra skolerne.

Aula anvendes også til deling af interne dokumenter som fx. ferie/fridagsplan, skolens ordensregler, trafikpolitik m.m. Fraværsregistrering foregår også i Aula.

Informationer og dokumenter, der kan være relevante for alle borgere, er placeret på skolens hjemmeside. Det gælder blandt andet skolens vision, referater fra skolebestyrelsesmøder, kvalitetsrapporter, trivselsmålinger etc.

Ugeplaner, årsplaner og lektier i Meebook

På Aula findes adgang til Meebook, hvor ugeplan og oplysninger om lektier kan læses.

På Meebook findes desuden årsplaner og meddelelsesbog.

Ugeplanen indeholder en kort beskrivelse af, hvad der foregår i det enkelte fag, herunder lektier.

Formålet er at forberede eleverne på den kommende uges indhold og opgaver.

Klassernes ugeplan publiceres senest fredagen før. Der kan forekomme små justeringer løbende.

I indskoling, 0. - 3. årgang, forventes det, at forældre og børn sammen gennemgår planen, hvor det er forældrenes ansvar at sørge for, at deres børn er opdateret i ugeplanen.

På mellemtrinnet, 4.-6. årgang, forventes det at eleverne selv begynder at tage ansvar for at læse i ugeplanen og dermed er undervisningsparate til alle fag. Det forventes, at forældrene støtter op og hjælper børnene med denne opgave.

I udskoling, 7.-9. årgang, skrives der til eleverne, og det er elevernes ansvar, at læse ugeplanen forud for ugens begyndelse. Det forventes, at eleverne læser hele ugeplanen og dermed er undervisningsparate til alle fag. Det er forældrenes ansvar at sørge for, at deres børn er opdateret i ugeplanen.

Aula introduceres til forældrene på 0. årgang på skoleårets første forældremøde.

Meddelelsesbog

Formål

Meddelelsesbogen skal være det skriftlige udgangspunkt i dialogen mellem elev, forældre og skole om den enkelte elevs faglige og trivselsmæssige udvikling.

Meddelelsesbogen er digital, findes på Meebook og benyttes som dialogværktøj mellem skole og hjem til alle elever på alle årgange.

Meddelelsesbogen bruges i 0. klasse til at beskrive status og udvikling i de sproglige og matematiske kompetencer.

Fra 1. til 9. klasse beskrives status og udvikling i dansk og matematik.

For elever i 7-9. klasse beskrives desuden overvejelser om fremtidig uddannelse samt arbejdet med at opnå de faglige krav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse.

En beskrivelse af eventuelle særlige indsatser i forhold til uddannelsesvejledning skal ligeledes indgå i meddelelsesbogen, herunder tilhørende aftaler med skole og hjem.

Status og opfølgning på den enkelte elevs trivsel bliver beskrevet på alle årgange.

Det betyder:

- At meddelelsesbogen skal opleves som et supplement til den daglige praksis, hvor der igennem hele året er fokus på synlig læring og elevernes progression.
- At meddelelsesbogen ansues som et oplæg til dialog, herunder at dialogen mellem elev, forældre og skole styrkes med meddelelsesbogen, og at alle parter oplever et meningsfuldt værktøj, der styrker samarbejdet og gennemsigtigheden.
- At meddelelsesbogen har fokus på fremadrettet udvikling, hvor der er fokus på elevens styrker og udviklingspotentiale.
- At indholdet i meddelelsesbogen og indholdet fra den forudgående elevsamtale anvendes i skole/hjem-samtalerne, hvor elevernes og forældrenes perspektiver inddrages, og hvor fremadrettede aftaler kan indgås.
- Det er forældrenes ansvar at have en løbende dialog med barnet om mål og udbytte af undervisningen, at gennemgå meddelelsesbogen med barnet forud for skole/hjem samtalerne og sammen med eleven at overholde de aftaler, der er indgået med skolen.

Følgende begreber anvendes i meddelelsesbogen:

Meddelelsesbogen indeholder lærer- og pædagogteamets status på elevens læring og udvikling med udgangspunkt i de faglige kompetencer samt en beskrivelse af, hvilke opfølgende indsatser lærer og elev sammen vil have fokus på, for at sikre en positiv udvikling.

Aftaler med elever og forældre skal ligeledes fremgå.

Meddelelsesbogen er opdelt i en side for hvert skoleår.

Status:

Udfyldes op til skoleårets første skole/hjem-samtale og angiver få væsentlige fokuspunkter og overvejelser om, hvad der skal sættes fokus på, for at understøtte elevens udvikling.

Opfølgning:

Her angives en kort opfølgning på aftaler og evt. anden indsats siden seneste skole/hjem-samtale.

Udvidet opmærksomhed:

Hvis eleven har faglige eller adfærdsmæssige udfordringer, har mistrivsel eller udfordringer grundet høj begavelse, som kræver særlige indsatser og opfølgning fra skolens side, for at understøtte den enkelte elevs behov og udvikling, skal meddelelsesbogen indeholde information om skolens vurderinger og tiltag.

Aftaler:

Her angives konkrete aftaler mellem elev, forældre og lærer og/eller pædagog ved skole/hjem-samtalerne.

Forældre/elev kolonnen:

Her kan forældrenes og elevernes perspektiv tilføjes i kort form. Udfyldes ved enten elevsamtalen eller skole/hjem-samtalen.

Meddelelsesbogen opdateres to gange årligt før de to årlige skole/hjem-samtaler og er tilgængelig for forældre og elever året rundt.

På det første forældremøde i 0. klasse introduceres forældrene til meddelelsesbogen.

Læs mere om, hvordan man som forælder kan følge med i barnets faglige og trivselsmæssige udvikling i dokumentet "synlig læring på Holmegårdsskolen".

Skole/hjem-samtaler

Formål

- At skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- At tilbyde to årlige individuelle samtaler, hvor den enkelte elev er i fokus.

Mål

- At inddrage eleverne med henblik på bevidsthed om egen læring, udvikling og potentiale
- At give forældrene et indblik i barnets faglige udbytte og trivsel, og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide.
- At være med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres potentiale gennem fastsættelse af individuelle faglige og sociale mål.
- At sikre dialog mellem lærere, pædagoger og forældre i forhold til fastsættelse og opnåelse af målene for barnets faglige og sociale udvikling.
- At sikre konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål.
- Skole/hjem-samtalerne inddrager eleverne og kan lægge op til, at eleverne på forskellige måder via forskellige metoder selv fremlægger lærings- udviklings- og opmærksomhedspunkter.

Skolens ansvar

- Skolen indkalder til skole/hjem-samtaler to gange om året. Første samtale afholdes i perioden september til november. Der afsættes 20 minutter pr. elev pr. samtale.
- Skolen tilstræber at indkalde til skole/hjem-samtaler i tilpas god tid og afholder samtalerne således, så alle forældre har reel mulighed for at deltage. Lærer- og pædagogteamet kan give mulighed for individuelt at aftale, at en samtale foregår som et virtuelt møde.
- Skolen tilstræber, at forældrene får viden om elevens faglige udvikling hvert år i forbindelse med skole/hjem-samtalerne.

- Skolen sørger for, at forældrene får viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen vurderer løbende, om der er brug for ekstra skole/hjem-samtaler for en elev.

Forældrenes ansvar

- Forældrene forbereder sig til skole/hjem-samtalerne ved at gennemgå meddelelsesbogen sammen med deres barn.
- Forældrene tilstræber, at mindst én forælder deltager i hver skole/hjem-samtale.

Forældremøder

Formål

- At styrke relationen mellem skole og forældre.
- At skolen og forældrene har dialog om vigtige emner, fagligt som socialt.
- At være et naturligt forum for at lave aftaler forældrene imellem.

Mål

- Orienter forældrene om skoleårets kommende arbejde.
- Sikre dialog om forventninger til skole/hjem-samarbejdet.
- Sikre forældrene et grundlæggende kendskab til ugeplan, årsplan og elevplan og give en beskrivelse af, hvordan disse planer anvendes i det daglige.
- Hjælp til at forældrene inddrages i det fælles ansvar om dannelse af eleverne.
- Sikre at forældrene engagerer sig i klassens liv, fx som kontaktforældre, medlem af trivselsgruppen eller bestyrer af klassekassen. Se dokumentet "forældreengagement i klasserne".

Skolens ansvar

- Skolen indkalder til minimum et forældremøde årligt.
- Involverer klassens kontaktforældre i planlægning af mødet.
- Rundsender i forbindelse med mødeindkaldelsen bilaget "forældreengagement i klasserne".
- Skolen sikrer, at der gives plads på første forældremøde til forventningsafstemning omkring kommunikation mellem skole og hjem samt hjemmene imellem.

Forældrenes ansvar

- Forældrene tilstræber, at mindst én forælder deltager på forældremødet.
- Forældrene vælger på mødet en referent, der efterfølgende udsender referatet til alle klassens forældre og lærere.

Skolebestyrelsen fører tilsyn med princippet ved at

- Følge op på om skole/hjem-samtalerne har været afholdt.
- Følge op på brugen af meddelelsesbogen fra både medarbejder og forældreperspektiv
- Løbende status på skolebestyrelsens møder om kommunikation, oplevelser, tiltag og indsatser.
- Forældretilfredshedsundersøgelsen inddrages, når resultaterne foreligger.
- Sætte skole/hjem samarbejdet på dagsordenen til det årlige møde med kontaktforældre i alle klasser.

Besluttet på skolebestyrelsens møde 21.2.2023

Bilag: Synlig læring på Holmegårdsskolen besluttet på skolebestyrelsens møde 21.2.2023