

Vedrørende **Referat Skolebestyrelsesmøde**

Dato: Tirsdag, den 21. februar 2023

Sted: Personalerummet

Deltagere: Jacob L. Poulsen  
Julie Deleuran  
Gitte Pedersen  
Jamal El-Sayed, deltog ikke  
Julie Eichner  
Lars Zenke  
Louise Ankerstjerne  
Bettina Thorsøe  
Clara Bal  
Elias Knak  
Valdemar Bruun de Neergaard  
Stine Lindgren  
Rune Bové

# Referat

HVIDOVRE KOMMUNE

Center for Skole og Uddannelse  
Holmegårdsskolen  
Skolesekretær:  
Helle Martinsen

Dato: 28. februar 2023 /rti

## 1. Brobygning mellem børnehave og SFO

Orientering om arbejdet med brobygning.

### Referat

Der er stort fokus på overgange i Hvidovre kommune og der er udarbejdet faste rammer for hvordan det overordnet skal gøres. Lokalt skal der ud fra denne ramme udarbejdes interne aftaler.

Vi har to institutioner vi primært samarbejder med - Immerkær og Trekløveren, som vi årligt har 4-5 møder med ift. overgangen fra børnehave til skole. Vi starter allerede året forinden ift. fokus på de børn der skal starte i maj-gruppen. Der afholdes møder ang. børnene, der er indskrivningsmøde på skolen, opstartsmøde på skolen, overleveringsmøde på skolen mellem børnehave og skole, der er besøgsdage i både institution og skole og løbende drøftelser mellem børnehave og skole.

I år modtager vi børn fra 14 institutioner. Det kan gøre det svært at opretholde kvaliteten i overgangsarbejdet uden for de to primære institutioner. Alle institutioner inviteres dog ind på skolen og skolen forsøger på bedste vis at inddrage så meget som muligt.

Ift. evt. skoleudsættelse er der tæt samarbejde mellem institutionen og skolen hvor forældrene også involveres.

## 2. Princip Samarbejde mellem skole og hjem

Bilag: Gældende princip samt forslag til nyt princip + bilag til princippet: "synlig læring"

En arbejdsgruppe har udarbejdet forslag til nyt princip, som blandt andet indeholder en beskrivelse af, hvordan vi på Holmegårdsskolen arbejder med den nye meddelelsesbog.

Inden dette møde har alle i skolebestyrelsen haft mulighed for at kommenterer og stille spørgsmål til forslaget. Forslag indstilles til endelig godkendelse på dette møde.

Arbejdsgruppen kommer på mødet med et forslag til, hvordan meddelelsesbogen introduceres for forældre og elever på skolen.

## Referat

Arbejdsgruppen har med revidering af princippet haft fokus på det nye "meddelelsesbogen" som erstatter elevplanen og har indvirkning på skole-hjem samarbejdet.

Arbejdsgruppen har derudover også haft fokus på skole-hjem samtalen. Det har bl.a. været drøftet om skole-hjem samtalen skulle ændres til varighed af 20 min frem for som nu, hvor det står beskrevet som minimum 15 min.

Skolebestyrelsen har forskellige holdninger til tiden. De to elevrepræsentanter mener, at 20 min vil give mere kvalitet til samtalen.

20 min. kan evt. give mere kvalitet og være med til at eleverne kan komme mere på banen og muligvis få en bedre oplevelse af at blive stolte.

Det drøftes om det er relevant, at der skal stå opdrage, danne og uddanne i princippet.

### Beslutning:

At opprioritere skole-hjem samtalerne og forsøge med 2 x 20 min skole-hjem samtaler i det kommende år og evaluere ved næste års tilsyn.

Sætningen om opdrage, danne og uddanne bliver stående og der udvides med en bullet under forældrenes ansvar, hvor der indsættes "Forældrene støtter op om, at deres barn overholder skolens ordensregler"

Princippet er godkendt.

Hvordan kan meddelelsesbogen introduceres til elever og forældre?

- Pixibog med konkrete eksempler
- Særlig orientering til kontaktførelserne
- Evt. virtuel invitation til forældremøde
- Evt. en god gammeldags seddel med hjem i skoletasken
- Video
- Elevrepræsentanterne mener, at det er bedst at lærerne introducerer meddelelsesbogen for dem.
- At eleverne 3.-4. klasse opefter viser deres forældre hvordan det fungerer, og at forældrene derefter tilkendegiver at nu har de været igennem introduktionen fra deres forældre.

### Beslutning:

0.-2. årgang får seddel og besked på aula

3.-9. årgang introduceres for deres forældre. Der sendes besked ud til forældrene omkring dette.

### 3. Undervisningsparathed

Skolebestyrelsen orienteres om og drøfter anvendelse af termen "undervisningsparat" ift. hvordan balancen på skolen skal være mellem at rumme de elever som fylder meget contra elever der af forskellige årsager ikke har ro til at følge læreres/pædagogers anvisninger.

Der ønskes at skolebestyrelsen både fokuserer på definitionen samt på den praktiske anvendelse af undervisningsparathed.

#### Referat

Det er vigtigt at vi sonder mellem enkelte elever/forældres oplevelser af udfordringer i klasserummet og trivselsarbejdet. Vi arbejder på skolen løbende med at skabe bevægelse og mangfoldighed i undervisningen. Der er mange forskellige anvendelser og definitioner af at være undervisningsparat. Det kan både være de basale behov som søvn og kost mm. såvel som kendskab til egne styrker og udfordringer i forbindelse med at modtage undervisning i løbet af en skoledag. Vi arbejder med varierende undervisningsmiljøer der tilgodeser så mange børn som muligt. Vores opgave er at rumme alle børn. Vi arbejder på skolen i teams med mulighed for at lave gode aftaler med klassen og eleven. Vi har mulighed for at søge sparring forskellige steder. Vi prøver en masse ting af løbende for at skabe trivsel.

Der er en tydelig kommunikationsopgave for skolen i forbindelse med at hjælpe forældre med at forstå hvad der sker i klassen. Hvad bliver der gjort og hvad arbejdes der med i klassen. Det vil være hensigtsmæssigt at forældre klædes på til at tage de gode samtaler om trivslen i skolen.

Vi skal huske balancen i forhold til kommunikation, mange er udfordrede af mængden af kommunikation fra skole til hjem.

Der arbejdes pædagogisk med begrebet undervisningsparathed, når vi vurderer det er en indsats, der skal prioriteres, ofte i forbindelse med fællesskabets muligheder for at fokusere på skole og undervisning.

### 4. Princip Undervisningens organisering

Bilag: Princip "Undervisningens organisering" opdateret i november 2022

Bilag: Tilsynspunkter

Tilsynet med dette princip er delt over to møder. På dette møde orienteres om følgende:

- Oversigt over samlet til- og afgang på de enkelte årgange siden sidste tilsyn (bilag)
- Timefordelingsplan (bilag)
- Plan for organisering af skoledagen for kommende skoleår
- Det oplyses i hvilket omfang der er tildelt ekstra ressourcer til holddeling på 1. til 9. årgang.
- Andelen af lærer- og pædagoguddannede vikartimer oplyses. SB orienteres hvis mere end 50% af et fags timer i en klasse dækkes af vikarer.

- Skolens interne funktionsbeskrivelse og retningslinjer for hvordan der udarbejdes vikarbekendelser ift. kendt fravær og sygdom (bilag)
- Der gives konkrete eksempler på hvordan motion og bevægelse har været tænkt ind i undervisningen siden sidste tilsyn.
- Status på supplerende undervisning og specialundervisning.

## Referat

Timefordelingsplanen medbringes først ved næste møde til gennemgang og drøftelse. Det vedlagte bilag beskriver punkterne. Der stilles spørgsmål ved hvorfor det er valgt at det skal oplyses, når der er over 50 % af et fags timer, der dækkes af en vikar.

Bevægelse i undervisningen: Skolen har to bevægelsesvejledere, der inspirerer lærere og pædagoger med bevægelsesaktiviteter. Forventningen er, at de næste skoleår kan komme rundt på årgangene og være observerende og vejledende i praksis.

Supplerende undervisning og specialundervisning:

Specialundervisning foregår uden for almen skolen. Der kan også søges om ekstra ressourcer til skolen, så inkluderende indsatser kan foregå på alment skolen.

I skolens vejledergruppe er der fokus på udvikling af vejlederne ift. at være ude og tæt på den konkrete undervisning og dermed kan planlægge med ressourcer der.

Vi planlægger ikke med supplerende undervisning uden for undervisningstiden, da vi mener eleverne i forvejen har lange skoledage.

Der er tilknyttet en AKT-vejleder til hver enkelt årgang til hjælp og støtte ift. behov.

Vi arbejder pt. med opbygning af mellemformer på skolen - hvordan kan vi tilbyde mindre fællesskaber i de store fællesskaber.

Funktionsbeskrivelsen for vikarer eftersendes.

## 5. Princip Åben skole

Bilag: Nuværende princip revideret i januar 2019

Tilsyn føres i sammenhæng med punkt 4 (timefordelingsplan samt plan for organisering af skoledagen i det kommende skoleår)

Skolens ledelse ønsker en revidering af princippet og skolebestyrelsen kan beslutte at nedsætte en arbejdsgruppe til dette.

## Referat

Bilag: Nuværende princip revideret i januar 2019

Tilsyn føres i sammenhæng med punkt 4 (timefordelingsplan samt plan for organisering af skoledagen i det kommende skoleår)

Skolens ledelse ønsker en revidering af princippet og skolebestyrelsen kan beslutte at nedsætte en arbejdsgruppe til dette.

Der arbejdes løbende med åben skole. Skolen har løbende ture ud af huset hvor vi besøger kultur og foreningslivet. Vi inviterer samarbejdsparter ind i forpligtende samarbejder. For tiden har vi blandt andet et samarbejde med "levende skole" som er et musisk tilbud med faste forløb.

Skolen ønsker at arbejde videre med åben skole i sammenhæng med karrierelæring. Vi oplever det særligt vigtigt at indgå i mange partnerskaber for at imødekomme mangfoldigheden i vores elevgruppe.

Det godkendes at skolen arbejder videre med dette.

Bestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe med Lars Hansen og Jesper Duus.

## **5. Planlægning af forældrearrangement og årsberetning**

Skolebestyrelsen skal ifølge folkeskolelovens § 44, stk. 12 og 13 afgive en årlig beretning. De formelle krav til årsberetningen, jvf. lovens bemærkninger, er, at den

- Indeholder en beskrivelse af det forløbne år
- Fungerer som et evalueringsredskab for skolens ledelse
- Fungerer som et informationsredskab for skolens forældre og andre uden for skolebestyrelsen
- Behandles på et møde, hvor forældrene kan kommentere og debattere forhold af betydning for skolen med skolebestyrelsen.

Derudover kan årsberetningen indeholde en handlingsplan for skolens ledelse for den kommende tid.

Skolebestyrelsen skal på dette møde beslutte, hvordan årsberetningen udformes, publiceres og aftale mødedato for forældre, eventuelt i sammenhæng med et andet forældrearrangement.

Årsberetning 2021/2022 blev fremlagt på et møde 17. maj 2022.

### **Referat**

Der har tidligere været god opbakning til et fælles arrangement med Præstemosen. Det lovformelige krav om et møde, hvor årsberetningen fremlægges kan ikke fraviges. Kan man lave et lokalt arrangement, hvor vi samtidig viser skolen frem?

Der samles op på fælles mail. Jacob tager kontakt til Præstemosen og undersøger om de har interesse i fælles arrangement.

### **Meddelelser**

#### **Formand**

Intet nyt fra trafik-fronten. Der savnes stadig handling. Der er rykket for evaluering af byggeriet.

#### **Skoleleder**

## **Elevrådet**

På de sidste par møder har der været drøftet faglige strategier og anvendelse af det nye læringsmiljø.

Fælles Elevrådet i Hvidovre har været på tur til Odense for at vidensudveksle.

Det var interessant at høre om og måske på sigt arbejde med oplæring til elevråd og elevdemokrati.

På et Fælles Elevrådsmøde har der også været drøftet faglige læringsmiljøer.

## **Eventuelt**

Ønske fra en forældrerepræsentant om at dagsordener giver plads til drøftelser og dialog.

Der efterspørges et eftersyn af årshjulet, der giver mulighed for flere punkter med pædagogiske skolefaglige drøftelser.

## **Godkendelse af referat**

Ved fysisk fremmøde godkendes referatet undervejs punkt for punkt

Punkter til næste møde skal fremsendes til formanden senest onsdag den 15. marts 2023