

Holmegårdsskolen

Plovheldvej 8A, 2650 Hvidovre. Tlf. 6190 3500. Mail: holmegaardsskolen@hvidovre.dk



November 2022

Princip: Undervisningens organisering

Formål:

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der understøtter den enkelte elevs udvikling af sociale kompetencer, læring, dannelse og trivsel.

Elevernes placering i klasser

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 25

Mål:

Skolen inddeler årgangens elever i klasser, der understøtter undervisningsdifferentiering, motivation og fællesskab.

Skolen inddrager forældres og elevers viden om børnene i klassedannelsen

Skolen arbejder systematisk med klasser og holddannelse.

Skolen sikrer en tydelig overlevering af information fra relevant fagpersonale om de enkelte elever i forbindelse med indskrivning.

Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

Det betyder:

Eleverne 0. årgang

- Børnene vil i overgangsfasen fra 1. maj og frem til 0. klassernes skolestart i august, blive fulgt tæt i deres udvikling af det pædagogiske personale.
- Børnene vil i overgangsfasen fra 1. august og frem til den endelige klassedannelse senest 1. oktober, blive fulgt tæt i deres udvikling af det pædagogiske personale i både skole og SFO. Skolens ledelse træffer en afgørelse om endelig klasseplacering af eleverne i 0. klasserne, efter samråd med det pædagogiske personale og med overlevering fra børnehaven in mente.

Eleverne 1. - 9. årgang

- Skolen orienterer og inddrager skolebestyrelsen samt forældrene, så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske-/faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.
- Hvis skolen ved en vurdering skønner, at én eller flere elever bør flytte klasse, foregår dette efter en drøftelse med hjemmet.
- Skolen har vedtaget særligt princip om udskoling, der indbefatter en ny klassedeling af årgangen efter 6. klasse. Det er lærerne på 6. årgang, der laver

sammensætningen. Eleverne bliver sat sammen efter kriterier, der er med til at sikre bedst mulig faglig, personlig og social udvikling.

Holddannelse

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 25a

Mål:

Skolen arbejder med holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.

Skolen arbejder med holddannelse til særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.

Det betyder at:

- Elevernes synspunkter kan inddrages i holddannelsen, og at grundlaget fremstår tydeligt
- Lærerne og pædagoger evaluerer holddannelsen løbende.

Elevernes undervisningstimal og skoledagens længde

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 14b

Mål:

Skolen planlægger undervisningstiden så den overholder gældende krav om minimumstimal jf. folkeskoleloven §14b

Undervisningens samlede varighed må ikke overstige 1400 timer i et skoleår.

Det betyder at:

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen på:
 - 0.-3 årgang ligger i tidsrummet 8.00-14.00
 - 4.-6. årgang i tidsrummet 8.00-15.00 og
 - 7.- 9. årgang i tidsrummet 8.00-15.00
- Skolen tilrettelægger undervisningen med henblik på en jævn fordeling af undervisningstimerne hen over ugen og året.

Skemalægning

Mål:

Skemalægningen har som mål at sikre en sammenhængende og varieret skoledag.

Det betyder at:

- Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.
- Skolen sikrer, at skemaændringer er kendt af elever, forældre, medarbejdere og ledelse.
- Skolen planlægger, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.
- Skolen sikrer, at skemaet er klart og kendt af forældre og elever inden skolestart.

Ressourcetildeling

Ekstra ressourcer udover de normerede undervisningstimer

Mål:

Det tilstræbes, at skolens ressourcer anvendes og fordeles ud fra pædagogisk, faglig og trivselsmæssig hensyntagen. Det tilstræbes at tilgodese såvel den enkelte elev som fællesskabet.

Det betyder at:

- Skolen tildeler ressourcer til forebyggende, foregribende og indgribende indsatser, via skolens ressourcecenter.
- Der tildeles ekstra ressourcer til holddeling på 1. til 9. årgang, hvis det er økonomisk muligt.

Vikardækning

Mål:

Skolen arbejder for et højt fagligt niveau, stabilitet og kontinuitet i undervisningen ved vikardækning.

Skolen tilstræber at vikardække alle timer i alle klasser, hvor en lærer eller pædagog er fraværende.

Skolen tilstræber at vikardækningen så vidt muligt foretages af en lærer, som eleverne kender i forvejen.

Skolen er opmærksom på klasser, der kan være særlig sårbare.

Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

Skolen tilstræber, at vikardækningen er så kvalificeret som muligt og tager højde for klassernes/årgangenes behov med blik for børnenes faglighed og trivsel.

Det betyder at:

- Skolen i planlægningen af skoleåret sikrer en pulje timer til skolens egne lærere til at dække kendt fravær.
- Skolen ansætter egne vikarer for at kvalificere opgaven.
- Skolen forsøger at placere møder uden for undervisningstid
- Det kan være nødvendigt at undlade vikardækning i lektioner, hvor der i forvejen er en anden lærer eller pædagog, der har opsyn med klassen.
- Skolen prioriterer de yngste klasser først. Konsekvensen af dette kan være at enkelte timer på 7.-9. årgang ikke kan vikardækkes. I ydertimer kan elever på 7. – 9. årgang arbejde hjemme.
- Skolen har en intern funktionsbeskrivelse for vikarfunktionen, som evalueres løbende.
- Skolen har en fast intern procedure for vikarbeskeder ved akut og kendt fravær, hvilket skal sikre, at alle vikarer nemt kan give klassen fagligt relevante opgaver.

Undervisningsdifferentiering

Mål:

Skolen tilrettelægger undervisningen med udgangspunkt i de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger med henblik på at styrke og sikre den enkelte elevs fulde potentiale inden for fællesskabets rammer.

Det betyder at:

- Skolen inddrager data og test, som et evalueringsredskab i planlægning og forberedelse af undervisningen.
- Skolen inddrager elevernes og forældrenes viden om eleven i planlægning, forberedelse og evaluering af undervisningen.
- Kompetencecenteret prioriterer indsatser der understøtter undervisningsdifferentieringen.

Valg af 2. fremmedsprog**Mål:**

Skolen tilbyder tysk og fransk som 2. fremmedsprog på 5.-9. årgang.

Det betyder at:

- Antallet af sproghold bør tilstræbes som minimum at være det samme som antallet af klasser på årgangene.
- Hvis mere end 12 elever forud for opstarten i 5. klasse søger om fransk som 2. fremmedsprog, oprettes holdet.

Tema- og projektorløb**Mål:**

Skolen tilstræber, at tema- og projektorløb styrker samarbejde på tværs af årgange og klassetrin.

Skolen tager, i organiseringen af tema- og projektorløb, højde for elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur.

Det betyder at:

- Skolens fælles tema- og projektorløb er indskrevet i skolens kalender inden skoleårets begyndelse.
- Andre tema- og projektorløb kan forekomme i løbet af skoleåret.
- Skolen tilstræber at informere hjemmene i god tid om tema- og projektorløbenes formål, indhold og organisering, om eventuelle ændringer i elevernes mødetid samt om eventuelle arrangementer der kræver forældredeltagelse.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven §15, stk. 2

Mål:

Lektier hjemme er målrettet undervisningen der finder sted i skolen. Det skal være tydeligt for eleverne hvad lektierne omhandler og hvordan man evt. kan få hjælp til at udføre opgaven.

Lektiehjælp i undervisningen skal give eleverne den nødvendige støtte til selv at kunne arbejde med det faglige stof fra undervisningen. Lektiehjælp skal støtte op om, at eleverne træner deres færdigheder og skal være en mulighed for, at eleverne kan få hjælp til deres

arbejde og tid til at fordybe sig fagligt med en lærer/pædagog til stede.
Lektiehjælp i undervisningen foregå også elev/elev imellem.

Lektiehjælp skal støtte eleverne bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål.
Lektiehjælp understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

Det betyder at:

- Skolen integrerer lektiehjælp i undervisningen i det omfang det giver mening ift. planlægningen af undervisningen.
- Skolen tager i timefordelingen højde for, at der er plads til UUV med kendte lærere der dækker forskellige fag, således at to-lærer timer også kan understøtte lektiehjælpen i undervisningen.
- Skolen har en tydelig beskrivelse af hvordan der arbejdes med lektier. Beskrivelsen kan findes i Aula/dokumenter/fælles filer (Beskeden er pt. under revidering og forventes klar til 1. januar 2023)
- Skolen involverer hjemmene i elevernes arbejde med lektier via ugeplanen i Meebook.
- Skolen har fokus på differentieret lektiemængde på de forskellige årgange.
- Skolen planlægger lektierne, så der er en jævn fordeling med dag til dag lektier og større opgaver som fx afleverings- eller fremlæggelsesopgaver.

Motion og bevægelse

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 15, stk. 1

Mål:

Motion og bevægelse skal fremme sundhed og understøtte trivsel, motivation og læring i skolens fag.

Det betyder at:

- Der skal indgå bevægelsesaktiviteter i organisering og planlægning af undervisningen.
- Motion og bevægelse inddrages hver dag i undervisningen.

Undervisningen organiseres og tilrettelæggelse så motion og bevægelse er varieret i form og udtryk med henblik på

- "Brain breaks" der giver mulighed for ny luft og energi
- Bevægelsesaktiviteter, der understøtter det faglige indhold i undervisningen
- Bevægelsesaktiviteter, der understøtter fællesskab og trivsel i klasser, årgange og på tværs af årgange.

Der udbydes svømning og idræt i henhold til styrelsesvedtægten i Hvidovre kommune.

Valgfag i udskolingen

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 9

Mål:

Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.
Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

Det betyder at:

- Skolen tilrettelægger valgfagene så udbyttet af valgfag er indenfor områderne faglighed, kreativitet og bevægelse samt innovation.

Supplerende undervisning og specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Mål:

Skolen samarbejder med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.

Skolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen.

Det betyder at:

- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning og specialpædagogisk bistand kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
- Skolen sikrer at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Dansk som andetsprog - DSA

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 5, stk. 6 og bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Mål:

Skolen organiserer undervisning i dansk som andetsprog, så det ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.

Det betyder at:

- Der tildeles ekstra ressourcer til de elever, der har behov for DSA-undervisning.
- Undervisning i dansk som andetsprog planlægges og tilrettelægges i samarbejde med det faglige personale på de årgange, hvor der er behov.
- Kommende 0-klasses børn, med behov for DSA-undervisning, tilbydes i perioden maj-juni mulighed for deltagelse i en sproggruppe.

Fagernes fordeling på klassetrin

Mål:

Fagene fordeles ud fra den udmeldte timefordelingsplan.

Det betyder at:

- Skolens ledelse fordeler fagene ud fra timefordelingsplanen udsendt/godkendt fra kommunalbestyrelsen. Denne godkendes i skolebestyrelsen.

Understøttende undervisning

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 16a

Mål:

Den understøttende undervisning kan fordeles bredt. Den kan have et direkte fagrelateret indhold og/eller sigte på opgaver, der skal styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer og trivsel i fællesskaber som fx. klassemøder med fokus på at styrke klassefællesskabet, besøg på ungdomsuddannelser m.m.

Det betyder, at UUV tilrettelægges således:

- 0. - 6. årgang har morgenfordybelse hver morgen i 15 min. til den gode start på dagen. Aktiviteter kan fx. være en måling ift. elevernes trivsel, gennemgang af dagens dato, måned, vejr og program, opfølgning på diverse, faglig opgave el. andet
- 7. - 9. årgang har morgenfordybelse to gange om ugen á 15 min. eller en gang om ugen á 30 min. Aktiviteter kan fx. være af faglig, personlig eller social karakter.
- 3. årgang har en enkelt UUV lektion med deres skolepædagog til understøttelse af trivselsfremmende tiltag og /eller faglig fordybelse alt efter planlægning i årgangsteamet.
- Alle klasser har en ugentlig lektion, hvor der afholdes klassemøde (trivselsarbejde).
- Som svømning på 4. årgang
- Som basistimer på 7.-9. årgang jf. princip for udskolingen, hvor der bl.a. er fokus uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering samt trivsel på tværs af årgangen.
- Som to-lærer timer (konverterede UUV timer), med det formål at understøtte elevernes faglige udvikling og trivselsfremmende aktiviteter.
- Som pausetid hvor eleverne i den enkelte skoledag får mulighed for motion og bevægelse

Generelt gælder:

- At den understøttende undervisning i praksis er organiseret ud fra årgangens behov.
- At elever og forældre informeres om formålet og indholdet.

Den åbne skole

Skolebestyrelsen har udarbejdet et selvstændigt princip til emnet.

Skolebestyrelsen fører løbende tilsyn med princippet ved at:

Ledelsen udarbejder forud for tilsynet skriftligt materiale, der udsendes som bilag til medlemmerne:

SB-møde februar:

Der orienteres om procesplan for arbejdet med kommende års fagfordeling,

Ad. afsnittet skemalægning

Dato for offentliggørelse af skoleskema oplyses

SB marts

Ad. afsnittet klasser:

Oversigt over samlet til- og afgang på de enkelte årgange siden sidste tilsyn.

Ad. afsnittet undervisningstimetal

Timefordelingsplan

Plan for organisering af skoledagen for kommende år

Ad. afsnittet ressourcetildeling

Det oplyses i hvilket omfang der er tildelt ekstra ressourcer til holddeling på 1. til 9. årgang.

Ad. afsnittet vikardækning

Andelen af lærer- og pædagoguddannede vikartimer oplyses.

SB orienteres hvis mere end 50% af et fags timer i en klasse dækkes af vikarer.

Skolens interne funktionsbeskrivelse og retningslinjer for hvordan der udarbejdes

vikarbeskeder ift. kendt fravær og sygdom, rundsendes til orientering forud for tilsynet.

Ad. afsnittet motion og bevægelse

Der gives konkrete eksempler på hvordan motion og bevægelse har været tænkt ind i undervisningen siden sidste tilsyn.

Ad afsnittet om supplerende undervisning og specialundervisning.

Der gives en generel orientering om situationen.

SB april

Ad. afsnittet om valgfag i udskolingen

Det oplyses hvilke valgfag der er blevet tilbudt eleverne forud for nuværende skoleår samt hvilket valgfag, der er blevet oprettet.

Ad. afsnittet om 2. fremmedsprog

SB orienteres om hvor mange elever der har søgt tysk hhv. fransk forud for 5. klasse.

Ad. afsnittet om DSA-undervisning

Skolen orienterer om hvor mange kommende elever der deltager i maj/juni-sproggruppen.

Tilsyn godkendt af skolebestyrelsen 3.5.2022.

Revidering godkendt på MED-møde 25.10.2022.

Revidering godkendt af Skolebestyrelsen 08.11.2022.

