

# Holmegårdsskolen

Plovheldvej 8A, 2650 Hvidovre. Tlf. 6190 3500. Mail: holmegaardsskolen@hvidovre.dk



Marts 2021

## Princip: Samarbejdet mellem skole og hjem

*- om skolens og forældrenes ansvar.*

### Kommunikation

#### Formål

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

Kommunikationen skal foregå med respekt for hinanden og for forskelligheder med udgangspunkt i et fælles ansvar for børnene. Det er forældrenes ansvar at opdrage og skolens ansvar at danne, uddanne og inddrage forældrene i forventningerne til samarbejdet.

#### Mål

Kommunikationen mellem skole og hjem skal opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.

Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.

Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af barnets skoledag. Der er en generel forventning om, at der støttes op om møder, lektier, kendskab til skolens ordensregler og andet relevant af betydning for samarbejdet.

### Skolens ansvar

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvordan de kommer i kontakt med lærerne/pædagogerne, og hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Skolen inddrager kontaktførelserne omkring klasserne/årgangen.
- Skolen kommunikerer professionelt, tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.
- Planlægning af arrangementer skal ske i god tid ud fra hensyntagen til årets gang.

## **Forældrenes ansvar**

- Kommunikerer pænt om skolen når børnene er til stede. Er der noget man er uenige om, skal der rettes henvendelse til skolen, som udgangspunkt først til lærerne og/eller pædagogerne, dernæst ledelsen.
- Forældre kommunikerer skriftligt i en respektfuld tone.
- Forældrene har en anerkendende tilgang til, at der altid er mere end én side af sagen.
- Ved konflikter er det forældrenes ansvar at være medspillere, hvor nogle konflikter løses i skolen og andre i hjemmet eller i samarbejde hjemmene imellem evt. ved hjælp fra kontaktførelserne.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældrene støtter op om skolens arrangementer ved deltagelse og er medansvarlige for at møderne foregår på en ordentlig måde.

## **Brug af kommunikationsværktøjet "Aula"**

Aula er den primære kommunikationskanal mellem skole og hjem.

Her finder man al relevant information fra bl.a. lærere, pædagoger og skoleledelse.

## **Beskeder**

Beskedsystemet anvendes til information mellem skole, SFO og hjem.

Teamet omkring årgangen anvender beskedsystemet til at sende al relevant information.

Skoleledelsen anvender beskedsystemet til særlige vigtige beskeder til den enkelte årgang.

Individuelle beskeder mellem lærer og forældre sendes særskilt.

## **Overblik**

Anvendes som et informationssted, hvor der kan lægges opslag op til en enkelt årgang, flere årgange, en afdeling og hele skolen.

Her lægges information fra skoleledelsen, Center for Skole og Uddannelse, eksterne

samarbejdspartnere og der kan være information fra særlige udvalg eller faglærere fra skolerne

Aula anvendes også til deling af interne dokumenter som fx. ferie/fridagsplan, skolens ordensregler, trafikpolitik m.m.

Fraværsregistrering foregår også i Aula

Informationer og dokumenter, der kan være relevante for alle borgere, er placeret på skolens hjemmeside. Det gælder blandt andet skolens vision, referater fra skolebestyrelsesmøder, kvalitetsrapporter, trivselsmålinger etc.

## **Ugeplaner**

På Aula findes adgang til Meebook, hvor der er oplysninger om ugeplan og lektier samt link til års- og elevplan.

Ugeplanen indeholder en kort beskrivelse af, hvad der foregår i det enkelte fag, herunder lektier.

Formålet er, at forberede eleverne på den kommende uges indhold og opgaver.

Klassernes ugeplan publiceres senest fredagen før. Der kan forekomme små justeringer løbende.

I indskoling, 0. - 3. årgang, forventes det, at forældre og børn sammen gennemgår planen, hvor det er forældrenes ansvar at sørge for, at deres børn er opdateret i ugeplanen.

På mellemtrinnet, 4.-6. årgang, forventes det at eleverne selv begynder at tage ansvar for at læse i ugeplanen og dermed er undervisningsparate til alle fag. Det forventes, at forældrene støtter op og hjælper børnene med denne opgave.

I udskolingen, 7.-9. årgang skrives der til eleverne, og det er elevernes ansvar, at læse ugeplanen forud for ugens begyndelse. Det forventes at, eleverne læser hele ugeplanen og dermed er undervisningsparate til alle fag. Det er forældrenes ansvar, at sørge for at deres børn er opdateret i ugeplanen.

## **Elevplaner**

Alle elever i folkeskolen skal have en elevplan.

Elevplanen bruges i dialogen mellem elev, lærere og forældre og indeholder individuelle mål, status for elevens læring og en plan for den nødvendige opfølgning.

Elevplanen er digital. Den gemmes og opdateres på læringsplatformen Meebook.

Der udarbejdes ikke elevplaner for alle fag på alle årgange jf. Folkeskolelovens paragraf 13b stk. 3. For 0. årgang beskrives kompetencemålene. Se bilag for detaljer.

### **Formål**

- At være et arbejdsredskab for eleverne.
- At styrke elevernes motivation for undervisningen.
- At give en professionel og åben dialog om elevens udvikling og faglige niveau.
- At give en systematisk evaluering og opfølgning af den enkelte elevs udbytte af undervisningen.
- At sikre forældrene et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

### **Mål**

- At hæve elevens faglige niveau.
- Planen er grundlag for en elevsamtale om dennes trivsel og udbytte af undervisningen.
- På de ældste årgange at afklare, men også udfordre, elevens uddannelsesvalg.
- At elevplanen bruges aktivt ved skole/hjem samtalerne.

### **Skolens ansvar**

- Løbende at opdatere elevplanen i de relevante fag (se bilag), så der gives et fyldestgørende og retvisende billede af den enkelte elev som muligt. Klasselæreren er tovholder.
- Mål og aftaler fra elevsamtalen skrives ind i elevplanen.

### **Forældrenes ansvar**

- At have en løbende dialog med barnet om mål og udbytte af undervisningen.
- Generelt at holde sig orienteret om elevplanens status, mål og opfølgning
- At gennemgå elevplanen med barnet forud for skole/hjem samtalerne.
- Sammen med eleven at overholde de aftaler, der er indgået i elevplanen.

## **Skole/hjem-samtaler**

### **Formål**

- At skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- At tilbyde en personlig og fortrolig samtale, hvor den enkelte elev er i fokus.

### **Mål**

- At inddrage eleverne med henblik på bevidsthed om egen læring, udvikling og potentiale

- At give forældrene et indblik i barnets faglige udbytte og trivsel, og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide.
- At være med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres potentiale gennem fastsættelse af individuelle faglige og sociale mål.
- At sikre dialog mellem lærere, pædagoger og forældre i forhold til fastsættelse og opnåelse af målene for barnets faglige og sociale udvikling.
- At sikre konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål.
- Skole/hjem-samtalerne inddrager eleverne og kan lægge op til at eleverne på forskellige måder via forskellige metoder selv fremlægger lærings- udviklings- og opmærksomhedspunkter.

### **Skolens ansvar**

- Skolen indkalder til skole/hjem-samtaler to gange om året, en gang pr. halvår. Der afsættes minimum 15 minutter pr. elev.
- Skolen tilstræber at indkalde til skole/hjem-samtaler i tilpas god tid, og afholder samtalerne således, så alle forældre har reel mulighed for at deltage.
- Skolen sikrer, at elevplanerne anvendes som redskab i forbindelse med skole/hjem-samtalen.
- Skolen tilstræber, at forældrene får viden om elevens faglige udvikling hvert år i forbindelse med skole/hjem-samtalerne.
- Skolen sørger for, at forældrene får viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen vurderer løbende om der er brug for ekstra skole/hjem-samtaler for en elev.

### **Forældrenes ansvar**

- Forældrene forbereder sig til skole/hjem-samtalen ved at gennemgå elevplanen sammen med deres barn.
- Forældrene tilstræber, at mindst én forælder deltager i skole/hjem-samtalen.

### **Forældremøder**

#### **Formål**

- At styrke relationen mellem skole og forældre.
- At skolen og forældrene har dialog om vigtige emner, fagligt som socialt.
- At være et naturligt forum for at lave aftaler forældrene imellem.

#### **Mål**

- Orienter forældrene om skoleårets kommende arbejde.
- Sikre dialog om forventninger til skole/hjem-samarbejdet.
- Sikre forældrene et grundlæggende kendskab til ugeplan, årsplan og elevplan og give en beskrivelse af, hvordan disse planer anvendes i det daglige.
- Hjælp til at forældrene inddrages i det fælles ansvar om dannelse af eleverne.
- Sikre at forældrene engagerer sig i klassens liv, fx som kontaktforældre, medlem af trivselsgruppen eller bestyrer af klassekassen. Se dokumentet "forældreengagement i klasserne".

### **Skolens ansvar**

- Skolen indkalder til minimum et forældremøde årligt.
- Involverer klassens kontaktforældre i planlægning af mødet
- Rundsender i forbindelse med mødeindkaldelsen bilaget "forældreengagement i klasserne".
- Skolen sikrer, at der gives plads på første forældremøde til forventningsafstemning omkring kommunikation mellem skole og hjem samt hjemmene imellem.

## Forældrenes ansvar

- Forældrene tilstræber, at mindst én forælder deltager på forældremødet.
- Forældrene vælger på mødet en referent, der efterfølgende udsender referatet til alle klassens forældre og lærere.

## Skolebestyrelsen fører tilsyn med princippet ved at

- Følge op på om skole/hjem-samtalerne har været afholdt årligt.
- Løbende status på skolebestyrelsens møder om kommunikation, oplevelser, tiltag og indsatser.
- Forældretilfredshedsundersøgelsen inddrages, når resultaterne foreligger.
- Sætte skole/hjem samarbejdet på dagsordenen til det årlige møde med kontaktpædagoger i alle klasser

## Besluttet på skolebestyrelsens møde 22.3.2021

## Tilsyn gennemført på skolebestyrelsens møde den 7.6.2022

## Bilag: Fordeling af elevplaner på de enkelte klassetrin

Bh.kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Dansk	x	x	x	x	x	x	x	x	
Matematik	x	x	x	x	x	x	x	x	
Engelsk			x	x	x	x	x	x	
Historie				x		x		x	
Kristendom			x			x		x	
Natur/ teknologi				x		x			
Samfunds-fag								x	
Geografi								x	
Biologi								x	
Fysik/kemi								x	
Idræt		x			x			x	
Musik		x				x			
Billedkunst					x				
Tysk el. fransk						x		x	
Håndværk og design				( )°	( )°	( )°	( )°		
Madkundskab				( )°	( )°	( )°	( )°		
Tysk/fransk som valgfag (3-årigt)							( )°	( )°	( )°
Håndværk og design som valgfag (2-årigt)							( )°	( )°	( )°
Madkundskab som valgfag (2-årigt)							( )°	( )°	( )°
Øvrige valgfag (1-årigt)							( )°	( )°	( )°