

Vedrørende **Referat Skolebestyrelsesmøde**

Dato: Onsdag, den 21. februar 2024

Sted: Personalerummet

Deltagere: Jacob L. Poulsen  
Julie Deleuran  
Gitte Pedersen  
Julie Eichner  
Lars Zenke, afbud  
Louise Ankerstjerne  
Bettina Thorsøe  
Naja Nørmark  
Elias Knak  
Valdemar Bruun de Neergaard  
Stine Lindgren

# Referat

HVIDOVRE KOMMUNE

Center for Skole og Uddannelse  
Holmegårdsskolen  
Skolesekretær:  
Helle Martinsen

Dato: 27. februar 2024/rti

## 1. Ordblindevejledere

Gæster: Ida og Rikke, skolens ordblindevejledere, vil fortælle om arbejdet med dansk-, læse- og ordblindevejledning på Holmegårdsskolen

### Referat:

Rikke og Ida fortalte om

- organisering af skolens Kompetencecenter, hvor de to er en del af DLO teamet (specialiseret i dansk, læsning og ordblindhed). De er i alt 6 personer + skolens logopæd i teamet.

Det er hos de seks, at medarbejderne på skolen kan gå til ift. udfordringer med eleverne inden for de tre områder.

Teamet er organiseret således, at de er tilknyttet særlige årgange, hvor de er koordinerende og finder ud af, hvordan de støtter op om årgangen bedst mulig ift. de udfordringer der er.

Der er et kommunalt netværk i Hvidovre kommune, hvor de har et tæt samarbejde med ordblinde- og læsevejledere fra kommunens øvrige skoler.

### Fokusområder i DLO teamet:

- Alle elever har ret til lige adgang til læring uanset forudsætninger.
- Høj prioritering af tidlig afdækning og identificering ift. elever i skriftsproglige vanskeligheder.
- Undervisningsdifferentiering gennemsyrrer arbejdet, for at sikre at alle elever har lige deltægelsesmuligheder.

- Procesplanen for ordblindhed og læsning på Holmegårdsskolen danner udgangspunkt for samarbejdet mellem elever, lærer og forældre (den er næsten færdig).

### **Ordblindhed:**

Er en helt specifik vanskelighed, der gør at man har svært ved at sætte lyd til bogstaver. Ordblindhed kaldes også dysleksi.

Man har ikke en lavere IQ fordi man er ordblind. Det er hjernen, der ikke kan kombinere bogstav og lyd.

Der arbejdes intensivt i indskolingens med bogstav og lyd på små hold og der er en tydelig procedure for opsporing af elever i risikozonen. Det giver et godt billede ift. hvilke elever, der skal testes med den nationale ordblindetest. Man må kun tage testen en gang. Man kan først teste fra 3. årgang. På Holmegårdsskolen tester vi på 4. årgang og det kan kun ske i marts, april og maj. Dette for at sikre, at vi ikke får fejltestet og misser børn som er ordblinde fordi de er for trænede og testen derfor snyder. Frem til 4. årgang vil elever med læse- og skrivevanskeligheder, qua vores procedure for opsporing, være opdaget og have fået den undervisning og støtte som ville være givet, hvis ordblindheden var testet tidligere.

Har man vanskeligheder, er der samtaler, og eleven trænes i brugen af Appwriter. Alle børn på Holmegårdsskolen kan bruge Appwriter fra 2. årgang, hvorfor man ikke vil opleve det som noget særligt udstillende, men der er et særligt fokus på, at barnet og de voksne omkring barnet er sikre i brugen af hjælpemidlerne.

Når barnet testes ordblind kan barnet tilkobles Nota, alle andre teknologier kan man tilbydes forud for den endelige screening, man inviteres til forældremøder for elever med ordblindhed og ved første skolehjem-samtale efter testningen deltager en ordblindevejleder.

Samarbejdet omkring undervisningen af ordblinde elever er vigtigt og skal prioriteres af alle lærere omkring barnet. Det er lærerne på årgangen, der er ansvarlige for, i tæt sparring og vejledning med ordblindevejlederne, at eleverne anvender deres hjælpemidler i undervisningen.

Udover ordblindhed har vi også fokus på elever med DLD, sproglige vanskeligheder. Her er det vigtigt at vejlederne kan være med inde over planlægning, udførelse og/eller supplerende undervisning.

### **Særlige fokusområder i DLO teamet pt.:**

Færdigudvikling af procesplan for elever i skriftsprogsvanskeligheder

Færdigudvikling af procesplan for læseundervisning på HOL

Udarbejdelse af tættere samarbejde med logopæd

Særlig fokus på læsning på mellemtrinnet og i udskolingens for at forbedre læseresultaterne

Særligt fokus på faglig læsning

Der blev spurgt ind til fra SB, om det evt. kunne være en god ide, at ordblindevejlederne deltager ved et forældremøde i løbet af indskolingstiden for at fortælle om arbejdet.

## 2. Økonomi

Bilag:

Orientering om foreløbigt resultat for 2023. Endeligt resultat ventes fremlagt på mødet i april.

### Referat

Det foreløbige resultat viser et overskud på 183.752 kr. jf. bilag pr. 8. februar 2024.

## 3. Elevdemokrati

Som opfølgning på sidste skoleårs SB-temaarbejde i elevdemokratigruppen, giver elevrepræsentanterne en status på arbejdet med elevdemokrati i elevrådet.

### Referat

Elevrådsbeskrivelsen der blev lavet i skolebestyrelsen sidste skoleår, har været til gennemgang i elevrådet og er godkendt. Den kommer nu på hjemmesiden.

Eleverne fortæller, at de oplever, at de er kommet godt i gang med arbejdet i elevrådet og synes det ligger godt i overensstemmelse med det der er beskrevet i dokumentet.

I år har der været indflydelse på og arbejdet med:

- Udemiljøet, hvor elevrådet har været med til at designe og udvælge udemøbler- og aktiviteter ved udskolingsbygningen.
- Der er tildelt økonomi til elevrådet - 10.000 kr. Nogle af pengene skal bruges til en elevdag som elevrådet er ved at arrangere for udskolingen.
- Et synligt elevråd: Arrangere elevdag og ved morgensamling for mellemtrin og udskoling en gang om måneden fortælle om, hvad der arbejdes med i elevrådet.
- Elevrådet har fået en opgave fra skolens undervisningsmiljøgruppe, som har kortlagt det fysiske undervisningsmiljø og herfra udvalgt nogle særlige fokusområder. De tre elevråd er herfra blevet bedt om at udvælge to områder inden for de to hovedområder, som de vil lave handleplaner for og støtte op om, så de kommer ud at leve på skolen.

Udskolingselevrådet valgte:

**Indemiljø:** oprydning og udluftning

**Fysisk miljø:** Adfærd ift. inventar - passe på vores møbler

- Elevrådet skal give feedback til lærerne og pædagogerne ift. hvad man som elev synes er en god skolehjemsamtale.

Elevrådet arbejder med fælles beslutninger, med arbejdsgrupper og der er ofte sager, der skal tages op til drøftelse på årgangene, og derefter tilbage til elevrådet som tager endelige beslutninger.

Elevrådsrepræsentanterne fortalte også om deres tur til Finland, Tuusula som er kommunens venskabsby i Finland.

De var af sted med Fælleselevrådet, for at se på det finske skolesystem og tage inspiration med hjem.

Det var en spændende oplevelse og der er gode input at tage med videre i vores eget elevrådsarbejde.

Der var forslag fra SB om mulighed for at elevrådsreferaterne kan komme på hjemmesiden.

#### **4. Princip: Undervisningens organisering**

Bilag: Princip "Undervisningens organisering"

Bilag: Orientering fra ledelsen ifm. tilsyn

Bilag: Funktionsbeskrivelse for vikarer

Bilag: Timetalsoversigt

Tilsynet med dette princip er delt over to møder. På dette møde orienteres om følgende:

Status på følgende for indeværende skoleår.

- Oversigt over samlet til- og afgang på de enkelte årgange siden sidste tilsyn (bilag)
- Andelen af lærer- og pædagoguddannede vikartimer oplyses. SB orienteres hvis mere end 50% af et fags timer i en klasse dækkes af vikarer.
- Skolens interne funktionsbeskrivelse og retningslinjer for hvordan der udarbejdes vikarbeskeder ift. kendt fravær og sygdom (bilag)
- Der gives konkrete eksempler på hvordan motion og bevægelse har været tænkt ind i undervisningen siden sidste tilsyn.
- Status på supplerende undervisning og specialundervisning.

De sidste tre punkter flyttes til april mødet, hvor de fremlægges sammen med de resterende punkter som har et fremadrettet sigte.

- Timefordelingsplan jf. uvm (bilag)
- Plan for organisering af skoledagen for kommende skoleår
- Det oplyses i hvilket omfang der er tildelt ekstra ressourcer til holddeling på 1. til 9. årgang.

Skolebestyrelsen skal beslutte om princippet skal revideres.

Anden del af tilsynet foregår på mødet i maj.

#### **Referat**

Skoleleder gennemgik kort tilsynspunkterne, vedlagt som bilag.

De to sidste orienteringspunkter udskydes til næste gang pga. sygdom i ledelsen.

Funktionsbeskrivelse for vikarer.

Der er en opmærksomhed på, at der skal skrives ind, at vikarerne også har et ansvar for at rydde op i grupperummene.

Skoleledelse og formand og næstformand har ved dagsordenmøde set et behov for at revidere princippet særligt ift. afsnittet omkring skema og tilsynsdelen skal revideres. Afsnittet om holddeling kan også ses igennem ift. den måde vi arbejder på nu. Derudover blev det også drøftet om det vil være relevant at inddrage statistik ift. lærernes

kompetencedækning i fagene som vil kunne sige noget om eller lægge op til drøftelse omkring kvaliteten af undervisningen.

Første del af tilsynet er godkendt.

Det besluttet, at princippet skal revideres ift. ovenstående og kommer der noget ift. del 2 ved maj mødet skal dette også indtænkes.

Princippet skal revideres, så det er klart til skoleåret 24/25.

## **5. Høringssvar på ferie- og fridagsplanerne for skoleårene 2025-2028**

Ferie- og fridagsplanerne er opdateret, fordi Kommunalbestyrelsen den 30. januar 2024 besluttede at genindføre Store Bededag som skolefridag for skoleelever i folkeskolerne i Hvidovre kommune.

Der er mulighed for at skolebestyrelsen kan indsende et høringssvar senest torsdag den 29. februar. Børne- og Uddannelsesudvalget skal efterfølgende tage beslutning om nye ferie- og fridagsplaner for folkeskolerne i Hvidovre Kommune.

### **Referat**

Forslag fra skolebestyrelsen om at sende et brev til lokalpolitikere om, at vi ikke bakker op om forslaget. SB ser ikke fordele ved dette forslag.

Det er administrativt en stor opgave for skolen/SFO at planlægge en ny fridag.

Det ændrer ikke antallet af fridage og om ikke andet vil det være bedre at placere dagen ifb. med anden ferieafvikling hvor skolen således skal organisere og forældrene planlægger med fridage i forvejen. I foråret er der mange ekstra fridage, hvor efteråret/jul, hvis det skal være, vil være bedre at placere dagen i.

Det tilfører ikke værdi for børnene, da forældrene ikke har fri.

Dagen i maj kan komme i karambolage med afvikling af afgangsprøver.

Arbejdsgruppen skriver udkast i SB fællesmappe senest på mandag. Respons skal gives senest tirsdag aften og skolens kontor skal have det endelige høringssvar senest den 28/2-24, så det kan sendes til kommunalbestyrelsen senest den 29/2-24.

## **Meddelelser**

### **Elevråd**

Elev fortalte om elevrådsarbejdet ved punkt 3.

### **Skoleleder**

Skybrudsprojekt

Overlades til formanden at fortælle om.

### **Formand**

Arbejdsgruppen omkring udemiljøet var til møde ang. skydrudsprojektet som hænger sammen med det sidste færdiggørelse af udemiljøet ved indskolingsbygningen og det tidligere græsareal.

Endnu engang har det vist sig at være dyrere end først beregnet og godkendt, så projektet skal endnu engang op til godkendelse i kommunalbestyrelsen i april.

Der lægges op til to ting, få tilført yderligere midler til projektet eller reducere i det, så det gennemføres for de først besluttede tildelte midler.

De håber det godkendes og at de kan gå i gang til maj (skulle have været sat i gang her i januar)

Der startes dog op på arbejdet med udemiljøet foran indskolingsbygningen, med de ting der kan laves uden at det vil være vejen for skybrudsprojektet.

Arbejdsgruppen fik klarlagt hvilke områder i tegningerne, der er tænkt ind i projektet. De vil nu mødes med kommunens fondsansøger om mulighed for at søge midler, så vi evt. også kan etablere de sidste områder, som er indtænkt i designet men ikke i projektet.

## **Andre**

Opmærksomhed på at der er kommet nye anbefalinger til skærmb brug i skolen. Passer godt i tråd med de drøftelser vi har i skolebestyrelsen.

## **Eventuelt**

Det opleves, at folk har svært ved at overholde trafikreglerne ved afsætningsperronen på Planteheldvej. Måske en god opgave for SB, at lave en aktion.

## **Godkendelse af referat**

Ved fysisk fremmøde godkendes referatet undervejs punkt for punkt.

Punkter til næste møde skal fremsendes til formanden senest tirsdag den 14. marts 2024.