

Vedrørende **Referat Skolebestyrelsesmøde**

Dato: Tirsdag, den 2. maj 2023

Sted: Personalerummet

Deltagere: Jacob L. Poulsen  
Julie Deleuran, afbud  
Gitte Pedersen  
Julie Eichner  
Lars Zenke  
Louise Ankerstjerne  
Bettina Thorsøe  
Clara Bal  
Elias Knak, afbud  
Valdemar Bruun de Neergaard, afbud  
Stine Lindgren

# Referat

HVIDOVRE KOMMUNE

Center for Skole og Uddannelse  
Holmegårdsskolen  
Skolesekretær:  
Helle Martinsen

Dato: 10. maj 2023 /rti

## 1. Princip Undervisningens organisering.

Bilag: Gældende princip

Bilag: Oplysninger som grundlag for tilsynet jf. princip for undervisningens organisering

Skolebestyrelsen fører tilsyn med princippet. Første del af tilsynet fandt sted på mødet i februar.

Skolen formidler følgende oplysninger som grundlag for tilsynet:

- Hvilke valgfag der er blevet tilbudt eleverne forud for nuværende skoleår
- Hvilke valgfag der er blevet oprettet
- Hvor mange elever der har søgt tysk hhv. fransk forud for 5. klasse
- Hvor mange kommende elever der deltager i maj/juni-sproggruppen

Skolebestyrelsen skal beslutte om princippet skal revideres.

### Referat

Referat:

Årligt tilsyn. Er der spørgsmål? Skolebestyrelsen skal inddrages i klassesammenlægninger - ville have været dejligt ifb. 7. klasse sammenlægningen. "Inddrage" - hvad betyder det? Opmærksomhed på at det står i princippet. Der er jo et princip om klassesammenlægningen. Er det dækkende på den måde vi arbejder på?

Valgfag, dansk - det er lærerne der kommer med ideer. Eleverne skal tages med på råd, ikke før i processen.

Tysk 30 elever og 18 elever på fransk. Der sker ofte nogle omvalg.

Arbejdet med lektier, dokumentet der henvises til - der er arbejdet med det i PU - og det kommer snart.

Beslutning:

Hvis orientering/inddragelse ændres, bør det stå i princippet for klassedannelse, der skal stå det samme. Klassedannelse/sammenlægning - skal på september-mødet, og så faktarettes der.

## **2. Orientering om kommende skoleårs planlægning**

Bilag: Timetalsoversigt – uvm

Bilag: Fag- og opgavefordelingsark - prioritering af ressourcer

Bilag: Orientering om ændringer ift. nuværende skoleår

Orientering og drøftelse af kommende skoleårs planlægning og skole/hjem-samarbejde.

### **Referat**

Der sker ændringer så sent som i dag. Svømning er rykket til 3. og 4. årgang - men vi har en enkelt 5. årgang - som også skal have det i 2023-24.

Holddeling forbedres i klasser specielt i dansk/matematik. Pilotprojekt gør det på 0. årgang og 5. årgang. Der vil være fokus på, hvad børnene har behov for. Dagen bliver kortere for indskoling. Udskolingseleverne har været meget glade for at møde 8.30. Forskning siger at eleverne har godt af at møde senere - det har været på elevrådsmødet, der kommer en tilbagemelding på et SB-møde. Kursus for teamansvarlige – de bliver bedre til at lede og effektivisere. Så der er større fokus på læring for børnene samt på det at gå fra det relationelle til virkningsfulde teammøder.

Skemalægning er lagt ud som en læreropgave. Der har været brugt meget ledelsestid på opgaven.

Eventuelt vil vikardækning-opgaver håndteres af en lærer, det har været rigtig godt. Det afventer ansættelsen af den nye skolesekretær. Medarbejdere har været glade for at en lærer har haft opgaven.

Skoleleder gennemgik fag- og opgavefordelingsplanen, og forklarede, hvordan opgaverne fordeler sig.

Man må kun omlægge konverteret UUV til børnetid.

Der er lavet en lommeregner, så lærerne selv kan beregne sine opgaver m.m.

MOT = trivselsprogram 7.-8. og 9. årgang. Mod til at sige nej, og mod til at være i sig selv.

Kendt fravær - f.eks. kursus. Skoleleder får statistik på sygefravær, men det udløser ikke nødvendigvis til vikardækning.

Der kigges hver måned på sygefravær/trivsel på MED-møde.

Hvordan udregnes skole-hjem samarbejdet. Der er i gennemsnit afsat 16 timer.

Ændringerne er godkendt.

Vi tror at eleverne bliver dygtigere - når der er flere voksne omkring dem.

Spørgsmålet er, om det er godt med mødetid kl. 9.00 for udskoling, endnu kan vi ikke lave skæve ringetider. Udfordring på fritidsinteresser, der ofte begynder kl. 16.00. Skoledag til kl. 15 - og så beregne hvor dagen skal begynde. Kan man mærke at eleverne er mere oplagte. Risiko for at eleverne har svært ved at komme af sted, når der ikke er forældre hjemme. Kan også være en udfordring med lektier. Eleverne skal spørges og vurderes ud fra deres tilbagemelding. Spurgt om, hvilken fag man har om morgenen.

Skal også drøftes med SB. Argumentet skal være, at de lærer mere, når de møder kl. 9, det skal ikke være fordi, det er mere behageligt.

### **3. Skolebestyrelsens arbejde med principper i næste skoleår**

Beslutning om, hvordan skolebestyrelsen vil arbejde med principper i næste skoleår. Denne beslutning tages som grundlag for udarbejdelse af forslag til skolebestyrelsens årshjul, som præsenteres på mødet i juni.

Forslag om at der i næste skoleår føres tilsyn med nedenstående principper med udgangspunkt i skriftlig orientering og skriftlig dialog:

- Princip "Udskolingsstruktur".
- Princip "Undervisningspligt i kommunal musikskole eller eliteidrætsudøvelse"
- Princip "Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale"

#### **Referat**

Et godt bud på årshjulet for næste år. Fylder principperne for meget på møderne? Overveje at flytte dem over på mail. Stille spørgsmål skriftlig - for at skaffe noget mere tid på møderne. Nogle principper er flerårige, men målet kunne være at f.eks. 5 møder, hvor man ikke drøfter principper.

Hvorfor har vi principperne, netop for at man kan arbejde med tingene. Principperne er af en fin kvalitet.

Beslutning til at der arbejdes med principper på den nye måde - skriftligt som udgangspunkt.

Principperne skal ligge både i Aula og på hjemmesiden.

### **4. Evaluering af skolens Antimobbestrategi**

Bilag: Skolens Antimobbestrategi

Forslag om at den årlige evaluering foregår på skolens MED-udvalg og dermed fremover udgår på skolebestyrelsesmødet.

Fremover kan Antimobbestrategien tages op på SB ifb. med relevante punkter f.eks. hvis skolen har forslag til ændringer eller ved. evt. henvendelser eller tiltag som SB skal inddrages i, hvor det vil være relevant at Antimobbestrategien tages op sammen med punktet.

## **Referat**

Når skoleåret starter op, med trivselshandleplaner for årgangen. Der arbejdes løbende med trivselsarbejde. Skoleleder er meget glad for at have Antimobbestrategien. Der er kommet en ny SSP-medarbejder, som har lavet et Actioncard - ift. digitale krænkelser. Der er kommet et godt samarbejde med klubben, som har ligget lidt underdrejet ifb. Corona m.m.

Trivselshandleplaner skal drøftes med eleverne. Det kan f.eks. være klasseregler - vi skal behandle hinanden ordentligt. Foregår som regel på klassemøder, at man taler med eleverne om, hvad f.eks. det betyder at være en god kammerat.

Idræt skal også være med til at fremme trivsel på skolen, f.eks. er det på MED besluttet, at der skal laves en retningslinje for badning ifb. med idræt.

Bruger man 3-trinsraket? Jeg oplever/føler/jeg kunne godt tænke mig at. Efter 3. går man til konfliktrappen. Skoleleder spørger om, hvad børnene lærer i børnehaven.

For at skabe tryghed omkring skolestart, kunne man f.eks. have en kopi mappe med udvalgte sange og historier, som bruges i skolen.

Hvor stort er omfanget? Der er ikke berøringsangst. Skoleleder: vi giver ikke op, vi prøver at få det løst. Ros til personalet, at de er meget opmærksomme.

### **Beslutning**

Antimobbestrategien skal med, når SB drøfter Trivselsundersøgelsen. SB ønsker forankring i SB.

## **5. Suppleringsvalg til skolebestyrelsen**

Forslag om at afholde suppleringsvalg til skolebestyrelsen. Der mangler pt. 1 medlem, og vi har ingen suppleanter.

Besluttet at holde suppleringsvalg efter sommerferien.

## **6. Opfølgning på skolebestyrelsens tema arbejde**

Bilag: Kommunikations-folder

Afsluttende status på de to gruppers temaarbejde samt evaluering af forløbet.

Opfølgning ud fra noter fra referat fra forrige møde.

**Elevdemokratigruppen** har besluttet at sende beskrivelsen i til høring i elevrådet. Det tages op næste gang og der meldes tilbage om konkrete tiltag i løbet af året og beskrivelsen godkendes endeligt. Herefter lægges den på nettet.

Bilag: Kommunikations-folder

Afsluttende status på de to gruppers temaarbejde samt evaluering af forløbet.

Opfølgning ud fra noter fra referat fra forrige møde

**Elevdemokratigruppen** har besluttet at sende beskrivelsen i til høring i elevrådet. Det tages op næste gang og der meldes tilbage om konkrete tiltag i løbet af året og beskrivelsen godkendes endeligt. Herefter lægges den på nettet.

Der mangler eleverne - så det udsættes til næste møde.

### **Kommunikation - god adfærd**

Skoleafdelingen har udarbejdet en beskrivelse til understøttelse af den gode kommunikation lokalt på skolerne.

Herudfra udarbejdes en lokal beskrivelse "God kommunikation er grundlaget for godt samarbejde", - kort og præcis så det tydeliggøres hvad vi lægger vægt på og har af forventninger. Heri henvises også til skolens princip for skole/hjem-samarbejde, hvor der er beskrevet, hvordan god kommunikation ansues.

Når beskrivelsen er færdig, sendes den ud på aula sammen med den overordnede kommunale beskrivelse. Begge beskrivelser uploades også under dokumenter på aula, så de altid er tilgængelige og så der kan henvises til dem.

Der er udarbejdet nogle gode råd til Aula, f.eks. anmodning om at blive ringet op. Gruppen har lavet en oversigt "4 veje til god kommunikation". Ønske om en hurtig beslutning.

Tydeliggøre f.eks lektier - i ugeplanerne. Bruge de værktøjer, der er udarbejdet.

Ny knap (Meddelelsesbogen) er kommet - udsendes igen i det nye skoleår. Indkaldelse til skole-hjem skrives der om "knappen". Formanden sender screenshot fra Aula til Bettina.

Bedre introduktion til Aula - links udsendes. Især til nye 0. klasser. Måske en kopi til alle i indskoling. Det bliver også fortalt på forældremøderne.

Tilbage melding til formanden inden den 8.5. hvis der er forslag til ændringer i dokumentet - ellers er det endeligt.

## **Meddelelser**

### **Elevråd**

### **Formand**

Rykker stadig for P-plads. Ikke nyt om fodgængerovergangene.

Præstemosen ønsker ikke at deltage i år i et forældrearrangement. Måske Gungehus. Præstemosen har inviteret SB til at deltage og fortælle om byggeriet - Jacob og Gitte deltager.

Årsberetning. Formanden foreslår, at der indkaldes til møde inden ferien, eventuelt med rundvisning. Datoforslag - mandag/tirsdag i uge 25. Alle behøver ikke at deltage.

## **Skoleleder**

Har modtaget udkast til nye møbler til mellemtrinnet. Medbringer udkastet til næste mødet. Forældreengagement i klasserne, mødes virtuelt, og så klar til at præsenteres for SB.

## **Andre**

## **Eventuelt**

Er der sammenhæng mellem classesammenlægning og 2 lærere, der rejser. NEJ!

Skolepatrulje - plejer at komme til Hansa Park, der skal findes en koordinator.

Punkt på et tidspunkt, hvad gør vi for at fastholde medarbejdere.

Trafik - øen, der er sat skiltning op. Men mange overholder ikke reglerne. Forslag om at SB står og fortæller, hvordan man skal forholde sig.

Gitte/Julie D spørger 2. årgangs forældre om en aktionsuge inden sommerferien om at stå der og holde øje. Ønske om et skilt, hvor der står Kiss and Ride. Forslag sendt til kommunen. Skolen kontakter lokalpolitiet. Genudsendes på Aula, måske i filer. Kan uddele, når man står derude.

## **Godkendelse af referat**

Ved fysisk fremmøde godkendes referatet undervejs punkt for punkt

Punkter til næste møde skal fremsendes til formanden senest onsdag den 31. maj 2023