

Holmegårdsskolen

Plovheldvej 8A, 2650 Hvidovre. Tlf. 6190 3500. Mail: holmegaardsskolen@hvidovre.dk



November 2020

Princip: Undervisningens organisering

Formål:

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der understøtter den enkelte elevs udvikling af sociale kompetencer, læring, dannelse og trivsel.

Elevernes placering i klasser

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 25

Mål:

Skolen inddeler årgangens elever i klasser, der understøtter undervisningsdifferentiering, motivation og fællesskab.

Skolen inddrager forældres og elevers viden om børnene i klassedannelsen

Der arbejdes systematisk med evaluering af klasse/holddannelse.

Skolen sikrer en tydelig overlevering af information fra relevant fagpersonale om de enkelte elever i forbindelse med indskrivning.

Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

Det betyder:

Eleverne 0. årgang

- Børnene vil i overgangsfasen fra 1. maj og frem til 0. klassernes skolestart i august, blive fulgt tæt i deres udvikling af det pædagogiske personale.
- Børnene vil i overgangsfasen fra 1. august og frem til den endelige klassedannelse senest 1. oktober, blive fulgt tæt i deres udvikling af det pædagogiske personale i både skole og SFO. Skolens ledelse træffer en afgørelse om endelig klasseplacering af eleverne i 0. klasserne, efter samråd med det pædagogiske personale og med overlevering fra børnehaven in mente.

Eleverne 1. - 9. årgang

- Skolen orienterer og inddrager skolebestyrelsen samt forældrene, så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske-/faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

- Hvis skolen ved en vurdering skønner, at én eller flere elever bør flytte klasse, foregår dette efter en drøftelse med hjemmet.
- Skolen har vedtaget særligt princip om udskolingen, der indbefatter en ny klassedeling af årgangen efter 6. klasse. Det er lærerne på 6. årgang, der laver sammensætningen. Eleverne bliver sat sammen efter kriterier, der er med til at sikre bedst mulig faglig, personlig og social udvikling.

Holddannelse

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 25a

Mål:

Skolen arbejder med holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen. Skolen arbejder med holddannelse til særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.

Det betyder at:

- Elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydeligt for den enkelte elev.
- Lærerne og pædagoger evaluerer holddannelsen løbende.

Elevernes undervisningstimal og skoledagens længde

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 14b

Mål:

Skolen planlægger undervisningstiden så den overholder gældende krav om minimumstimal jf. folkeskoleloven §14b
Undervisningens samlede varighed må ikke overstige 1400 timer i et skoleår.

Det betyder at:

- Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen på:
 - 0.-3 årgang ligger i tidsrummet 8.00-14.00
 - 4.-6. årgang i tidsrummet 8.00-15.00 og
 - 7.- 9. årgang i tidsrummet 8.00-15.00
- Skolen tilrettelægger undervisningen med henblik på en jævn fordeling af undervisningstimerne hen over ugen.

Skemalægning

Mål:

Skemalægningen har som mål at sikre en sammenhængende og varieret skoledag.

Det betyder at:

- Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.
- Skolen sikrer, at skemaændringer er kendt af elever, forældre, medarbejdere og ledelse.

- Skolen planlægger, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.
- Skolen tilstræber, at skemaet er klart og kendt af forældre og elever før sommerferien.

Ressourcetildeling

Ekstra ressourcer udover de normerede undervisningstimer

Mål:

Det tilstræbes, at skolens ressourcer anvendes og fordeles ud fra pædagogisk, faglig og trivselsmæssig hensyntagen. Det tilstræbes at tilgodese såvel den enkelte elev som fællesskabet.

Det betyder at:

- Skolen tildeler ressourcer til forebyggende, foregribende og indgribende indsatser, via skolens ressourcecenter.
- Der tildeles ekstra ressourcer til holddeling på 1. til 9. årgang, hvis det er økonomisk muligt.

Vikardækning

Mål:

Skolen arbejder for et højt fagligt niveau, stabilitet og kontinuitet i undervisningen ved vikardækning.

Skolen tilstræber at vikardække alle timer i alle klasser, hvor en lærer eller pædagog er fraværende.

Skolen tilstræber at vikardækningen så vidt muligt foretages af en lærer, som eleverne kender i forvejen.

Skolen er opmærksom på klasser, der kan være særlig sårbare.

Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

Skolen tilstræber at vikardækningen er så kvalificeret som muligt og tager højde for klassernes/årgangenes behov med blik for børnenes faglighed og trivsel.

Det betyder at:

- Skolen i planlægningen af skoleåret sikrer en pulje timer til skolens egne lærere til at dække kendt fravær.
- Skolen ansætter egne vikarer for at kvalificere opgaven. Dermed er kendte voksne tilknyttet skolen og som ledelsen i vikarplanlægningen ved hvordan agerer blandt børnene og de forskellige årgange.
- Skolen forsøger at placerer møder uden for undervisningstid
- Det kan være nødvendigt at undlade vikardækning i lektioner, hvor der i forvejen er en anden lærer eller pædagog, der har opsyn med klassen.

- Skolen prioriterer de yngste klasser først. Konsekvensen af dette kan være at enkelte timer på 7.-9. årgang ikke kan vikardækkes. I ydertimer kan elever på 7. – 9. årgang få lov til at gå hjem.
- Skolen har en intern funktionsbeskrivelse for vikarfunktionen, som evalueres løbende.
- Skolen har en fast intern procedure for vikarbeskeder ved akut og kendt fravær, hvilket skal sikre at alle vikarer nemt kan give klassen fagligt relevante opgaver.

Undervisningsdifferentiering

Mål:

Skolen tilrettelægger undervisningen med udgangspunkt i de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger med henblik på at styrke og sikre den enkelte elevs fulde potentiale inden for fællesskabets rammer.

Det betyder at:

- Skolen inddrager data og test, som et evalueringsredskab i planlægning og forberedelse af undervisningen.
- Skolen inddrager elevernes og forældrenes viden om eleven i planlægning, forberedelse og evaluering af undervisningen.
- Ressourcecenteret prioriterer indsatser der understøtter undervisningsdifferentieringen.

Valg af 2. fremmedsprog

Mål:

Skolen tilbyder tysk og fransk som 2. fremmedsprog på 5.-9. årgang.

Det betyder at:

- Antallet af sproghold bør tilstræbes som minimum at være det samme som antallet af klasser på årgangene.
- Hvis mere end 12 elever forud for opstarten i 5. klasse søger om fransk som 2. fremmedsprog, oprettes holdet.

Tema- og projektorløb

Mål:

Skolen tilstræber, at tema- og projektorløb styrker samarbejde på tværs af årgange og klassetrin.

Skolen tager, i organiseringen af tema- og projektorløb, højde for elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur.

Det betyder at:

- Skolens fælles tema- og projektforsløb er indskrevet i skolens kalender inden skoleårets begyndelse.
- Skolen tilstræber at informere hjemmene i god tid om tema- og projektforsløbenes formål, indhold og organisering, om eventuelle ændringer i elevernes mødetid samt om eventuelle arrangementer der kræver forældredeltagelse.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven §15, stk. 2

Mål:

Lektiehjælp skal give alle elever den nødvendige støtte til selv at kunne arbejde med det faglige stof fra undervisningen.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal være et ekstra rum, hvor eleverne kan træne deres færdigheder og hvor de får hjælp til deres arbejde og tid til at fordybe sig fagligt.

Lektiehjælp og faglig fordybelse skal støtte eleverne bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål.

Lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

Det betyder at:

- Skolen integrerer lektiehjælp og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning (UUV).
- Skolen organiserer undervisningen med tid til lektier og faglig fordybelse i UUV og morgenbåndstimerne 1.-9. årgang.
- Skolen tager i timefordelingen højde for, at der er plads til UUV med kendte lærere der dækker forskellige fag.
Skolen har en tydelig beskrivelse af hvordan der arbejdes med lektier, jf. notat om lektier på Holmegårdsskolen. Beskrivelsen kan findes i Aula/dokumenter/fælles filer.
Skolen involverer hjemmene i elevernes læring med opgaver og ideer til hjemmeaktiviteter, der understøtter den faglige læring.
- Skolen har fokus på differentieret lektiemængde på de forskellige årgange.
- Skolen planlægger lektierne, så der er en jævn fordeling med dag til dag lektier og større opgaver som fx afleverings- eller fremlæggelsesopgaver.

Motion og bevægelse

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 15, stk. 1

Mål:

Motion og bevægelse skal fremme sundhed og understøtte trivsel, motivation og læring i skolens fag.

Det betyder at:

- Der skal indgå bevægelsesaktiviteter i organisering og planlægning af undervisningen.
- Motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.

Undervisningen organiseres og tilrettelæggelse så motion og bevægelse er varieret i form og udtryk med henblik på

- "Brain breaks" der giver mulighed for ny luft og energi
- Bevægelsesaktiviteter der understøtter det faglige indhold i undervisningen
- Bevægelsesaktiviteter der understøtter fællesskab og trivsel i klasser, årgange og på tværs af årgange

Der udbydes svømning og idræt i henhold til styrelsesvedtægten i Hvidovre kommune.

Valgfag i udskolingen

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 9

Mål:

Skolen tilstræber, at udbuddet af valgfag er alsidigt og tilgodeser, at eleverne udfordres både fagligt og kreativt.

Skolen tilstræber at samarbejde med fx foreningsliv, ungdomsskoler og øvrige folkeskoler om udbuddet af valgfag.

Skolen tilstræber at tage eleverne med på råd, når skolens udbud af valgfag bestemmes.

Det betyder at:

- Skolen tilrettelægger valgfagene så udbyttet af valgfag er indenfor områderne faglighed, kreativitet og bevægelse samt innovation.

Supplerende undervisning og specialundervisning

Mål:

Skolen samarbejder med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.

Skolen tilstræber, at personalet, der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen.

Det betyder at:

- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til de elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
- Skolen sikrer at den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Dansk som andetsprog - DSA

Emnet er beskrevet i folkeskoleloven § 5, stk. 6 og bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Mål:

Skolen organiserer undervisning i dansk som andetsprog, så det ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.

Det betyder at:

- Der tildeles ekstra ressourcer til de elever, der har behov for DSA-undervisning.
- Undervisning i dansk som andetsprog planlægges og tilrettelægges i samarbejde med det faglige personale på de årgange hvor der er behov.
- Kommende skolebørn, med behov for DSA-undervisning, tilbydes i perioden maj-juni mulighed for deltagelse i en sproggruppe.

Fagenes fordeling på klassetrin

Mål:

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter at der også skal gives undervisning i et fag på et andet klassetrin end det folkeskoleloven foreskriver, må skolebestyrelsen fastsætte principper for hvordan det håndteres på skolen.

Det betyder at:

- Skolens ledelse samarbejder med skolebestyrelsen om fordelingen af timerne på årgangene.

Understøttende undervisning

Skolebestyrelsen har udarbejdet et selvstændigt princip til emnet.

Den åbne skole

Skolebestyrelsen har udarbejdet et selvstændigt princip til emnet.

Skolebestyrelsen fører løbende tilsyn med princippet ved at:

Ledelsen udarbejder forud for tilsynet skriftligt materiale, der udsendes som bilag til medlemmerne:

SB-møde februar:

Der orienteres om procesplan for arbejdet med kommende års fagfordeling,

Ad. afsnittet skemalægning

Dato for offentliggørelse af skoleskema oplyses

SB marts

Ad. afsnittet klasser:

Oversigt over samlet til- og afgang på de enkelte årgange siden sidste tilsyn.

Ad. afsnittet undervisningstimetale

Timefordelingsplan

Plan for organisering af skoledagen for kommende år

Ad. afsnittet ressourcetildeling

Det oplyses i hvilket omfang der er tildelt ekstra ressourcer til holddeling på 1. til 9. årgang.

Ad. afsnittet vikardækning

Andelen af lærer- og pædagoguddannede vikartimer oplyses.

SB orienteres hvis mere end 50% af et fags timer i en klasse dækkes af vikarer.

Skolens interne funktionsbeskrivelse og retningslinjer for hvordan der udarbejdes vikarbeskeder ift. kendt fravær og sygdom, rundsendes til orientering forud for tilsynet.

Ad. afsnittet motion og bevægelse

Der gives konkrete eksempler på hvordan motion og bevægelse har været tænkt ind i undervisningen siden sidste tilsyn.

Ad afsnittet om supplerende undervisning og specialundervisning

Der gives en generel orientering om situationen.

SB april

Ad. afsnittet om valgfag i udskolingen

Det oplyses hvilke valgfag der er blevet tilbudt eleverne forud for nuværende skoleår samt hvilket valgfag der er blevet oprettet.

Ad. afsnittet om 2. fremmedsprog

SB orienteres om hvor mange elever der har søgt tysk hhv. fransk forud for 5. klasse.

Ad. afsnittet om DSA-undervisning

Skolen orienterer om hvor mange kommende elever der deltager i maj/juni-sproggruppen.

Godkendt på MED-møde 10.11.2020.

Godkendt af skolebestyrelsen februar 2021