

Vedrørende **Referat Skolebestyrelsesmøde**

Dato: Tirsdag, den 16. august 2022

Sted: Personalerummet

Deltagere: Jacob L. Poulsen
Julie Deleuran
Gitte Pedersen
Jama El-Sayed
Julie Eichner
Katrine R. Greiersen
Louise Ankerstjerne
Bettina Thorsøe
Clara Bal
Mariam Shirkhail
Elias Knak
Stine Lindgren
Pi Lysemose

Referat

HVIDOVRE KOMMUNE

Center for Skole og Uddannelse
Holmegårdsskolen
Skolesekretær:
Helle Martinsen

Dato: 25. august 2022 /rti

1. Velkommen og præsentation af den nye bestyrelse

Velkomst og introduktion til de nye medlemmer

Vision for skolebestyrelsen

Hvidovre kommune holder fælles introduktionsaften for nye skolebestyrelsesmedlemmer den 14. september 2022 (jf. årshjul). Gælder for både forældrerepræsentanter, personale og elever.

Skolebestyrelseshåndbogen? fra SKO?

Referat

SL forsøger at holde tidsplanen. Ledelsen har ikke stemmeret.
Medlemmerne opfordres til at sende ønsker til dagsorden.

Der er et fællesdrev på Google Drev, delt mappe med skolebestyrelsesmedlemmerne.
Formanden gennemgik visionen for skolebestyrelsen.

2. Konstituering af ny bestyrelse

Bilag: Forretningsorden for skolebestyrelsen på Holmegårdsskolen

Valg af formand og næstformand.
Medlem af skolens ansættelsesudvalg samt suppleant
Kontaktperson til skolens SFO-råd
Medlem af kommunens skolekontaktråd

Skolebestyrelsen skal beslutte om hidtidige ad-hoc udvalg skal fortsætte, og hvem der skal deltage i arbejdet:

Byggeudvalg (herunder trafik og herunder evt. beslutning om ny trafikaktion)
Økonomiudvalg

Fra styrelsesvedtægten: "Den enkelte skolebestyrelse vedtager principper for valg af ny formand eller næstformand ved den nuværende formand eller næstformands udtræden i løbet af den 2- eller 4-årige valgperiode. Principperne vedtages på det førstkommende møde efter skolebestyrelsesvalget."

Dette kan gøres ved en tilkendegivelse af, at skolebestyrelsens forretningsorden er dækkende på dette område.

Referat

Jacob og Julie D stiller op til formand.

Jacob blev valgt til formand.

Julie D stiller op som næstformand og blev valgt.

Ansættelsesudvalg - Julie D stiller op. Julie blev valgt. Ingen suppleant, men der sendes en mail ud hvis Julie D er forhindret.

SFO-råd Katrine vil gerne være kontaktperson.

SKOK råd - Jacob stiller op. Fælles elevråd vælger også repræsentanter. Jacob blev valgt.

Ad hoc udvalg - bygge Jacob/Gitte (også trafik). Budgetudvalg status hvert kvartal. Primært over telefon. Man kan altid stille spørgsmål på SB-møderne. Budgettet skal SB godkende, men ikke regnskabet. Foreløbigt ingen budgetudvalg.

Byggemøder skal ikke fortsætte. Vi har både noget omkring trafik og udeområder. Gitte og Jacob har været gode til at skabe kontakter/skrive til politikere m.m.

Orientering om status på projekter på skrift, udsendes af skoleleder.

Nyt navn til "byggeudvalg" – trafik/udarealer. Gitte, Katrine, Julie D vil gerne deltage

Tidsforbrug har været begrænset, men f.eks. trafikaktionen krævede lidt mere planlægning.

Forretningsorden beskriver valg, hvis man træder ud.

3. Godkendelse af årshjul

Bilag Udkast til årshjul 22/23.

Forslag til drøftelse fra forrige SB-møde:

Forslag: 10 møder: 9 møder á 2 ½ time + 1 møde á 4 timer (strategidag m. henblik på det kommende skoleår)

Referat

Udkastet til årshjulet er tilrettet med 10 møder.

Årshjul opdateres med principper, udsendes på mail til godkendelse.
Som udgangspunkt er møderne fra kl. 17.00-19.30. Der er også lagt op til en **strategidag den 30.3. 16.00-20.00. Ønske om at have god tid.** Afbud meldes til skolesekretæren. Ugedagene rulles.

Bilag: Oversigt på skolebestyrelsens arbejde med principper
Beslutning om interval for tilsyn med principper, se udkast til drøftelse her:

Referat

Formanden foreslog at man kiggede på arbejdet med principper, før man kiggede på årshjul. Tilsyn er en ting, og revidering er noget andet.

Antal møder, hænger sammen med hvordan man vil arbejde med principper, det har været diskuteret om antallet skulle være 8 eller 10 møder.

Oversigten opdateres løbende. Ligger på Drevet. Mange af principperne er bestemt i folkeskoleloven.

Der blev spurgt ind til, hvordan man fører tilsyn og revideres principper.

Drøftelserne finder sted når principperne kommer på dagsordenen.

Meddelelsesbog afventer stadig udmelding fra politisk hold.

SB bruger en del tid på samarbejde skole og forældre.

Opfølgning på forældremøderne, når de været afholdt på alle årgange m.m. Der er mange meninger om det.

Velgørende arrangementer - nu er det skolen der beslutter hvilke arrangementer skolen deltager i. Tilsyn hver andet år.

Slette princippet "hvordan vi arbejder med principper".

Princippet Udskolingsstruktur - ønskes på i dette skoleår.

Dokumentet om principper blev tilrettet på mødet.

Kommunikation byggeri - hvordan er det gået med skolens øjne. Måske videregives erfaringerne til Præstemoseskolen - og så nedlægges.

Klassedeling, -sammenlægning. Tilsyn føres kun når det har været i brug.

4. Høringssvar på budget

Bilag: Materiale til udarbejdelse af høringssvar, SL har udsendt det i går.

Brainstorm til udkast til høringssvar.
Aftaler om hvem der udarbejder høringssvar?

Deadline 16. september kl. 10

Referat

Hørings svar er SB's ret. Der kan bruges tid efter mødet, er der 2-3 der vil deltage i udarbejdelsen.

SFO-leder gennemgik forslag til besparelser på er blevet rettet på SFO-delen, der er punkter som vi vil være kede af, bliver gennemført, f.eks. forslag om at spare på 2 medarbejdere i 0. klasse og også på pædagoger i 1. og 2. klasse.

Tillæg som ikke er tidssvarende. OK.

Sprog tilbudet er besluttet nedlagt.

Nedsat åbningstid på SFO - kan vi godt leve med fredag kl. 16.

Erfaringen viser, at vi har svært ved at rekruttere medarbejdere til under 35 timer. Vi har gjort meget for kun at have uddannet personalet. Det er vigtigt for børn/forældre at der er 2 medarbejdere ved morgenåbning og lukning.

Forslag om en lukkeuge i sommerferien - 1 uge 15-20 børn (det samme de seneste 2 år).

Sommerferien i år har vi fået ros for. Der vil jo blive et tilbud kommunalt - for der skal være pasningsmulighed. Ikke en mulighed med reduceret åbningstid.

Overvejelser om at lægge klubberne under skoleledelsen, så vil man vil spare en klubleder.

Gode erfaringer fra Frydenhøj og Præstemosen. Samarbejde mellem SFO og klub på en anden måde. Styrkelse af samarbejde.

Pulje spares på Sund Mad.

Det er aldrig sjovt når der skal spares.

Elevrepræsentant fortalt at klubben har lavet en spørgeskemaundersøgelse, og børnene ønsker ikke at klubben skal flyttes. Klub Nord har stort byggeprojekt.

SFO-Koordinator skal fjernes, det vil ikke være muligt for os.

Lukkeugen OK, forslag om der følger kendt personale med. Vi støtter sundhed, men godt leve med at puljen til sund mad nedlægges. Der er også positive meldinger i bilag 3 – f.eks. nyt inventar, underlag m.m. Vandopsamlingsanlæg ønsker kommunen. Kunstgræsbane er vedtaget.

Madkundskabs lokale skal renoveres.

SFO takster skal stige med et beskedent beløb.

Hvem vil være med til at lave høringssvaret - Louise og Jacob laver høringssvar.

5. Høringssvar på skoledistriktsændringer

Bilag: Materiale til udarbejdelse af høringssvar - kommer først om morgenen 16.8.2022.

Brainstorm til udkast til høringssvar.

Aftaler om hvem der udarbejder høringssvar?

Deadline 6. september kl.10, ændret til fredag den 9.9.2022 kl. 10.00

Referat

Meget sent at få materialet - høringssvar skal udarbejdes.

Det for ikke den store betydning for Holmegårdsskolen. Vi vil stadig få 3 spor. Det er meget store forventninger til fremskrivningen.

Skoleleder bakker op om forslaget - det er vigtigt at have mange forskellige nationaliteter. Og vigtigt med sikker skolevej. Vi får flere børn fra Brøndby.

Diversitet er vigtigt. Der kan også være for mange børn i distriktet.

Det er ikke attraktivt at have klasser med 30 elever.

Trafikudfordringer på Landlystvej. Gerne flere børn men også sikker skolevej.

Julie D og Gitte laver høringssvar 8.9.2022.

6. Forberedelse af efterårets forældremøder

Bilag: Forældreengagement i klasserne, forslag om at opdatere materialet forud for forældremøderne.

Skal SB-repræsentanter deltage ved 0. klassernes forældremøde?
Hvad er budskabet fra SB ved møderne i så fald?

Referat

Rundsende skriv til forældrene, om hvordan man kan engagere sig. Sendes som besked – da alle ikke får læst på opslagstavlen?

0. klassernes forældremøder har SB-repræsentanter deltaget (sidste år Gitte). Der kan f.eks. laves en video. Kunne lægges på Facebook. Hvem vil arbejde med det - hvem vil stå for introduktionen af skolebestyrelsen/kontaktforældrene. SB mener ikke at arbejdet er færdigt med at definere kontaktforældre rollen.

Ved lærerne hvad man kan bruge kontaktforældrene til.

Skal der arbejdes med kontaktforælderrollen i dette skoleår? Julie E vil gerne stille sig op og præsentere det. Nogle kontaktforældre bliver brugt meget og nogle bliver ikke brugt.

Det handler også om at fortælle om skolebestyrelsen.

Bruge tid på det og lave måske video. Udkast til materiale gøres færdigt. Kan drøftes på efterårets kontaktforældremøde.

Udkastet kan derefter tages med på personalets MED-møde.

Hvem vil deltage i kontaktforældre arbejdsgruppen? Julie E og Louise vil gerne deltage - Jacob tager forældremødet i 0. Klasse den 29.9. Procesplan udarbejdes.

Louise hjælper til november mødet, Gitte deltager også.

Meddelelser

Formand

Skoleleder

Chromebook
Arbejde med meddelelsesbog
Byggeri - status og plan for færdiggørelse

Referat

Meddelelser må gerne sendes før møderne.
Chromebook - der er ikke nogen sag pt i Hvidovre kommune. Der arbejdes med plan B. Det forventes retningslinjer for, hvad der må laves i Chromebook.

Eleverne er også meget interesseret.

Meddelelsesbogen kommer på september mødet, udarbejdes princip, der kan ligge klar i december. Det bliver drøftet igen i skoleledergruppen. Procesplanen rundsendes.

Rundsende status på byggeri. Ventilationsanlæg larmer - skal lukkes kl. 16.00.

Andre

Skole og Forældre landsmøde 12.-13. november. Er der nogen der vil deltage, drøftes på næste SB-møde.
Skolens udeområder bør ikke aflåses om aftenen. Evalueres om et år – svaret fra kommunen rundsendes.

Eventuelt

Forslag til punkter til næste SB-møde skal sendes til formanden senest 7.9.2022

Referat

Referatet sendes ud til skriftlig godkendelse.

Referent Helle Martinsen